



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)
Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Cerignola, (data del protocollo informatico)

Al personale dell'Istituto
Al personale esterno
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse II – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sotto-azione 6A “Centri scolastici digitali”, in attuazione del Regolamento (UE) n. 2013/1303

Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici
da concedere in comodato d'uso al personale della scuola
(D.M. 38/2026)

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-101
CUP: I34D26002020007
TITOLO DEL PROGETTO: DISPOSITIVI DIGITALI E LIBRI

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI

**NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE
DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME SUPPORTO OPERATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME COLLAUDATORE



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)
Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/hi**»), per lo svolgimento di attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto e al conseguimento dei relativi target e milestone
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono lo svolgimento di attività tecniche e operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto. Il numero di incarichi da conferire è il seguente:

Nr. unità	Descrizione compiti	Nr. ore
nr. 1 Responsabile delle attività specialistiche di supporto tecnico-organizzativo per l'attuazione del progetto	1. Collaborare con il RUP e gli altri attori coinvolti nel progetto per organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente la selezione del personale e/o gli affidamenti di servizi e forniture; 2. Supportare il Progettista nell'individuare beni e servizi da acquistare partendo da quelle esistenti; 3. Pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo, per il rispetto del cronoprogramma ministeriale; 4. Implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale.	14
nr. 1 Supporto operativo per l'attuazione del progetto	1. Collaborare agli adempimenti operativi necessari all'attuazione del progetto; 2. Collaborare alla gestione del sistema informativo e alla registrazione nell'apposita piattaforma ministeriale dei dati relativi al progetto; 3. Curare le relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione.	13
nr. 1 Collaudatore	1. Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel capitolato e nel contratto; 2. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto; 3. Eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento; 4. Verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.	10

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)
Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- L’incarico di **Supporto operativo per l’attuazione del progetto** può essere conferito a **personale amministrativo o docente**.
- L’incarico di **Collaudatore** può essere conferito a **personale docente con competenze tecnico-informatiche (in possesso di laurea magistrale in Matematica/Fisica/Informatica) o a personale tecnico di area AR02**.
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali documentate, come segue:

RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO

L’incarico è rivolto al DSGA in servizio presso l’Istituto.
Vista l’unicità della figura professionale, ai fini dell’attribuzione dell’incarico è richiesta solamente una dichiarazione di disponibilità a svolgere tale incarico.

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

SUPPORTO OPERATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO (personale amministrativo o docente) COLLAUDATORE (docente con competenze tecnico-informatiche o personale tecnico AR02)			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (Matematica/Fisica/Informatica per la figura del collaudatore)	Voto ≤ 100 : 8 punti +0.5 punti per ogni unità aggiuntiva +2 punti per la lode	Max 15 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale. <i>[Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito al punto precedente]</i>	Voto ≤ 100 : 4 punti +0.5 punti per ogni unità aggiuntiva +1 punti per la lode	Max 10 punti
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado corrispondente allo specifico settore professionale <i>[Solo per personale ATA]</i>	Voto rapportato a 5	Max 5 punti
	Dottorato di ricerca, Master di I e II livello, Corso di perfezionamento o di specializzazione post-laurea attinente all'ambito professionale del presente Avviso	Corso di durata annuale: 1 punto Corso di durata biennale: 2 punti Dottorato di ricerca o corso di durata triennale: 3 punti	Max 5 punti
Qualificazione professionale	Partecipazione a Corsi di aggiornamento di almeno 20 ore attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (divari territoriali, transizione digitale,...)	Per ciascun corso: 1 punto	Max 5 punti
	Certificazioni informatiche (ICDL, EIPASS, EUCIP, Cert-LIM,...)	Per ogni certificazione: 1 punto	Max 5 punti
	Certificazioni linguistiche <i>[Si valuta quella di livello più alto di una sola lingua]</i>	Livello B2: 1 punto Livello C1: 1.5 punti Livello C2: 2 punti	Max 2 punti
Esperienza professionale	Esperienza come progettista o collaudatore in progetti PON/POC/PNSD/PNRR/PN	Per ciascuna esperienza: 2 punti	Max 6 punti

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

	Esperienza in supporto organizzativo-didattico al DS/Project Manager in progetti PON/POC/PNSD/PNRR/PN	Per ciascuna esperienza: 2 punti	Max 6 punti
	Partecipazione a gruppi di lavoro su STEM o dispersione scolastica in ambito PNRR/PN	Per ciascuna esperienza: 2 punti	Max 6 punti
	Incarico come Animatore digitale Incarico nel Team per l'innovazione digitale	7 punti 4 punti	Max 7 punti

2. Per l'incarico di Supporto operativo per l'attuazione del progetto:
 - a. in caso di parimerito tra personale interno all'Istituto, avrà la precedenza:
 - i. personale amministrativo;
 - ii. in subordine, collaboratore del Dirigente;
 - iii. in subordine, docente del Team dell'Innovazione;
 - iv. in caso di ulteriore parimerito, il personale più giovane.
 - b. in caso di parimerito tra personale esterno all'Istituto, avrà la precedenza il candidato più giovane.
3. Per l'incarico di Collaudatore:
 - a. in caso di parimerito tra personale interno all'Istituto, avrà la precedenza:
 - i. collaboratore del Dirigente;
 - ii. in subordine, docente del Team dell'Innovazione;
 - iii. in caso di ulteriore parimerito, il personale più giovane.
 - b. in caso di parimerito tra personale esterno all'Istituto, avrà la precedenza il candidato più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/10/2026, data indicata dalla nota di autorizzazione come conclusiva dell'intera progettualità, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

- Il corrispettivo lordo inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto dal CCNL attualmente in vigore, è stabilito come segue:

Unità	Nr di ore per unità	Compenso orario (Lordo Stato)
n. 1 Responsabile delle attività specialistiche di supporto tecnico-organizzativo per l'attuazione del progetto	14	€ 27,00
n. 1 Supporto operativo per l'attuazione del progetto (personale amministrativo o docente)	13	€ 25,54 / € 21,17
n. 1 Collaudatore (docente con competenze tecnico-informatiche o personale tecnico AR02)	10	€ 25,54 / € 21,17

- Il corrispettivo verrà erogato al termine del progetto, a seguito di consegna di apposita relazione conclusiva corredata da *timesheet*.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/07/2026, consegnandola a mano presso l'Ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto scolastico, a mezzo PEO all'indirizzo fgps08000e@istruzione.it oppure a mezzo PEC all'indirizzo fgps08000e@pec.istruzione.it.**
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- Per l'incarico di Supporto operativo per l'attuazione del progetto e di Collaudatore**, la domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
 - l'Allegato sub "B", contenente la tabella di valutazione dei titoli e una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Per l'incarico di Responsabile delle attività specialistiche di supporto tecnico-organizzativo per l'attuazione del progetto**, la domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali.

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

5. Ciascun documento di cui ai commi 3 e 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, se non sottoscritta digitalmente.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Sarà definita una graduatoria, pubblicata all'albo online e sulla pagina dedicata del sito web della scuola (www.scientificoeinstein.edu.it). La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida.
5. In presenza di una sola istanza valida per ciascun profilo, sarà definita una graduatoria definitiva, pubblicata all'albo online e sulla pagina dedicata del sito web della scuola (www.scientificoeinstein.edu.it). La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Nei casi sub i. e ii., ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

3. In presenza di candidature di personale interno, non saranno valutate eventuali candidature esterne.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "Albert Einstein", con sede in Cerignola (FG) presso Via Benedetto Croce, n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, email: dpo@vargiuscola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Loredana Tarantino, in qualità di Dirigente Scolastico, email: fgps08000e@istruzione.it, numero di telefono: 0885/423812.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente [link](#), nonché sulla sezione "Personale" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)", al seguente [link](#).

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE

dott.ssa Loredana Tarantino

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)
Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di valutazione dei titoli