

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)**

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: [www.scientificoeinstein.edu.it](http://www.scientificoeinstein.edu.it)

Cerignola, (data del protocollo informatico)

Al personale ATA dell'Istituto

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –**

**"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".**

(D.M. n. 66/2023)

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA**

**PER LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALLA GESTIONE DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO: "IL DIGITALE VOLANO DEL CAMBIAMENTO"**

**CUP: I34D23004760006**

**Articolo 1 – Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per gli incarichi di seguito elencati:

Nr. unità	Descrizione compiti	Nr. ore
n.1 responsabile attività specialistiche di supporto tecnico-e organizzativo per l'esecuzione del progetto	Svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto e nello specifico: <ul style="list-style-type: none"><li>- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di lavoro per organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di selezione del personale e/o e di affidamento dei servizi e forniture;</li><li>- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei moduli formativi e degli incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;</li><li>- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale</li></ul>	Totale circa h. 141: <ul style="list-style-type: none"><li>- laboratori di formazione sulla transizione digitale h. 68;</li><li>- laboratori di formazione sul campo h. 73</li></ul>

## LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: [www.scientificoeinstein.edu.it](http://www.scientificoeinstein.edu.it)

<p>Almeno n.2 assistenti amministrativi</p>	<p>Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; Supportare Project Manager, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici</p>	<p>circa h.80 - laboratori di formazione sulla transizione digitale h. 40; - laboratori di formazione sul campo h. 40</p>
<p>Almeno n. 2 collaboratori scolastico</p>	<p>Gestione scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)</p>	<p>Totale circa h. 102: - laboratori di formazione sulla transizione digitale h. 60; - laboratori di formazione sul campo h. 42</p>

### Articolo 2 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto degli incarichi dovranno essere prestate in orario extra servizio e avranno la durata massima fino al **30/09/2025**, data indicata dall'Accordo di Concessione come conclusiva dell'intera progettualità, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'attività oggetto dell'incarico di **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO**, decorre dalla data di conferimento e dovrà essere portata a termine entro la data prevista per l'ultimazione del progetto e delle operazioni di rendicontazione.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo complessivo lordo stato, per l'esecuzione delle attività formative delle linee di Intervento A e B del progetto, calcolato tenendo conto della Tabella n. E1.7 - SCUOLA del CCNL Comparto Scuola 2019-21 siglato in data 18/01/2024, è stabilito come segue:

**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)**

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: [fgps08000e@istruzione.it](mailto:fgps08000e@istruzione.it) - PEC: [fgps08000e@pec.istruzione.it](mailto:fgps08000e@pec.istruzione.it)sito: [www.scientificoeinstein.edu.it](http://www.scientificoeinstein.edu.it)

	Nr. unità	Nr. ore per unità	Compenso orario per unità (Lordo Stato)
Responsabile attività specialistiche di supporto tecnico-e organizzativo	1	141 ore	€ 27,00
Assistenti amministrativi	Almeno 2	80 ore	€ 21,17
Collaboratori scolastici	Almeno 2	102 ore	€ 18,25

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine del progetto a seguito di consegna del *timesheet*.

**Articolo 4 – Affidamento incarico**

- La selezione per l'incarico di **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO**, considerata la natura dei compiti specifici assegnati, è rivolta esclusivamente dal D.S.G.A. dell'Istituto. Pertanto, vista l'unicità della figura professionale, ai fini dell'attribuzione dell'incarico è richiesta solamente una propria dichiarazione di disponibilità a svolgere tale incarico.
- Per l'individuazione degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 01/10/2024, a mezzo PEC all'indirizzo [fgps08000e@pec.istruzione.it](mailto:fgps08000e@pec.istruzione.it)** oppure consegnandola a mano presso l'Ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto scolastico.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)**

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: [www.scientificoeinstein.edu.it](http://www.scientificoeinstein.edu.it)

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 7 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "Albert Einstein", con sede in Cerignola (FG) presso Via Benedetto Croce, n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, email PEC: vargiuscuola@pec.it.

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)**

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: [fgps08000e@istruzione.it](mailto:fgps08000e@istruzione.it) - PEC: [fgps08000e@pec.istruzione.it](mailto:fgps08000e@pec.istruzione.it)sito: [www.scientificoeinstein.edu.it](http://www.scientificoeinstein.edu.it)**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 8 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Loredana Tarantino, in qualità di Dirigente Scolastico, email: [fgps08000e@istruzione.it](mailto:fgps08000e@istruzione.it), numero di telefono: 0885/423812.

**Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile all'indirizzo [www.scientificoeinstein.edu.it](http://www.scientificoeinstein.edu.it).

**Articolo 10– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)**

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: [www.scientificoeinstein.edu.it](http://www.scientificoeinstein.edu.it)**Articolo 11 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA***dott.ssa Loredana Tarantino*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione