

VERBALE N. 6 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Oggi, giovedì 25/05/2023, alle ore 16,30 nella sede centrale del Liceo Scientifico "A. Einstein" si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Regolamento interno per l'utilizzo sicuro di piattaforme cloud di didattica digitale e Regolamento contenente le norme di comportamento per l'uso della piattaforma cloud nella conduzione delle attività didattiche da parte dello studente;
3. Approvazione conto consuntivo e. f. 2022;
4. Informativa utilizzo fondi contributo volontario alunni e. f. 2022;
5. Chiusura prefestivo;
6. Individuazione criteri di selezione figure P.N.R.R.;
7. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il presidente sig. Vincenzo CINANNI. Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Marcello COLANINNO.

Sono presenti:

- **la Dirigente Scolastica** dott.ssa Loredana TARANTINO;
- **per la componente genitori:** i sigg. Carla ALICINO, Vincenzo CINANNI, Tommaso DILORENZO
- **per la componente docenti:** i proff. Mariangela BELLINO, Marcello COLANINNO, Rosa DEMONTE, Francesca GRIECO, Vincenzo LONGO, Anita PALUMBO, Rosaria RUSSO e Deborah VITULLO;
- **per la componente ATA:** la sig.ra Rossana DISTEFANO; il sig Antonio GIORDANO
- **per la componente alunni:** i rappresentanti Antonio GAMMINO e Arianna RAFFAELI.

Risultano assenti per la componente genitori la sig. Silvia DONVITO; per la componente alunni i rappresentanti Alfredo GUERRAZZI e Paolo MARINARO.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei membri del CdI, dà inizio alla discussione dei punti all'O.d.g.

PUNTO N. 1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale relativo alla seduta precedente, disponibile e consultabile sul sito istituzionale del Liceo, nell'apposita sezione "Verbali" del menu a tendina "Albo".

DELIBERA N. 34

PUNTO N. 2 Approvazione Regolamento interno per l'utilizzo sicuro di piattaforme cloud di didattica digitale e Regolamento contenente le norme di comportamento per l'uso della piattaforma cloud nella conduzione delle attività didattiche da parte dello studente

La Dirigente ricorda che il ricorso all'utilizzo di piattaforme cloud per la didattica digitale si è reso necessario durante il periodo della pandemia, e che adesso è attuato soltanto in casi specifici, opportunamente deliberati dal Collegio dei docenti (ad es. attivare percorsi di istruzione a distanza per alunni con particolari condizioni di salute). In particolare, sono stati utilizzati gli strumenti disponibili sulla piattaforma Google Workspace, oggetto di contestazione da Monitora PA, in quanto il governo americano ammette l'accesso ai fini della sicurezza nazionale ai dati personali trasferiti dall'Unione Europea, con conseguenti limitazioni alla protezione dei dati personali dei soggetti fruitori della piattaforma.

Conseguentemente, il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) impone al titolare del trattamento di dati personali la definizione delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire la protezione dei dati personali trattati, tra cui regolamenti dettagliati sulle regole di utilizzo della piattaforma e sulle norme di comportamento da osservare da parte degli studenti durante le attività didattiche.

La DS, pertanto, illustra dapprima il Regolamento interno per l'utilizzo di piattaforme cloud per la didattica digitale, passandone in rassegna i punti fondamentali: la condivisione e la diffusione di contenuti in rete, l'utilizzo di risorse on line, la tutela della sicurezza e della privacy, l'immissione di dati personali e sensibili, a proposito dei quali invita i docenti a non riportare mai dati personali identificativi degli alunni, ma soltanto sigle e iniziali. Precisa, inoltre, che alcuni software didattici possono essere utilizzati gratuitamente dalle scuole solo accedendo con account istituzionali e che pertanto, occorrerà un'attenta regolamentazione nella gestione dei profili personali degli alunni.

La DS passa quindi a illustrare il regolamento sulle norme di comportamento per l'uso delle piattaforme cloud da parte degli studenti, richiamando i principi fondamentali del rispetto per gli altri, delle norme di buona educazione e di sana convivenza civile, dei divieti di riproduzione e diffusione di dati sensibili imposti dalla legge.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del Regolamento interno per l'utilizzo sicuro di piattaforme cloud di didattica digitale (delibera n. 35) e del Regolamento contenente le norme di comportamento per l'uso della piattaforma cloud nella conduzione delle attività didattiche da parte dello studente (delibera n. 36)

DELIBERA N. 35-36

PUNTO N. 3 Approvazione conto consuntivo e. f. 2022

Il DSGA illustra il Conto Consuntivo 2022 completo di tutti i suoi allegati, predisposti secondo le disposizioni ministeriali informando che lo stesso ha ricevuto parere favorevole all'approvazione dai revisori dei conti nella verifica effettuata in data 11/05/2023, in cui hanno constatato la regolarità sia della gestione finanziaria che di quella patrimoniale.

A seguito della dettagliata disamina,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt. 22 e 23 del Decreto Interministeriale 28/8/2018, n°129

VISTA la nota MIUR n.74 del 5/1/2019;

VISTA la nota n. 7435 del 14 marzo 2023 – Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2022;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

VISTO il parere dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 03 del 11/5/2023;

DELIBERA all'unanimità

- **di approvare** il Conto Consuntivo dell'e.f. 2022 così come predisposto dal D.S.G.A. contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente;
- **di disporre** la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Istituto.

DELIBERA N. 37

PUNTO N. 4 Informativa utilizzo fondi contributo volontario alunni e. f. 2022

La DSGA prosegue informando il Consiglio sull'utilizzo dei fondi derivanti dal contributo volontario delle famiglie degli alunni nel corso dell'esercizio finanziario 2022, come disposto dall'art. 5 comma 7 d.l. 129/18, specificando che rispetto alla disponibilità iniziale pari ad euro 49.861,52 nel corso dell'e.f. 2022 sono stati accertati euro 48.509,26 a titolo di contributi volontari delle famiglie ed euro 15.048,00 a titolo di reintegro fondo contributi volontari a seguito del rimborso voucher da agenzia viaggi MLA già precedentemente anticipate alle famiglie.

Rispetto alla disponibilità complessiva pari ad euro 113.418,78 sono stati utilizzati 36.965,35 come indicato nella seguente tabella:

IMPIEGO E.F. 2022	A03 DIDATTICA	A05/6 VIAGGI	P/11 CERT.INF.	P/11 CERT. LING
Materiali didattici e strumenti tecnico specifici per laboratori	1.354,68			
Stampati per progetti ptof	300,00			
Esperti progetti PTOF A.S. 2021/22	3.450,00			
Giornalino d'istituto	536,80			
Spese trasporto alunni per partecipazione a gare sportive e per uscite connesse al ptof	2.212,40			
Rimborso spese connesse alla realizzazione del progetto "A scuola di scherma"	600,00			
Contributo spese per svolgimento di viaggi di istruzione		8.030,06		
Contributo spese per svolgimento corsi di certificazioni informatiche			2.978,98	
<i>Costo del rinnovo relativo all'Affiliazione Cisco Academy - Livello Foundational</i>			854,00	
Contributo spese per svolgimento corsi di certificazioni linguistiche				2.078,43
<i>Rimborso famiglie per VOUCHER</i>	14.520,00			
<i>Restituzione contributi a famiglie non dovuti</i>	50,00			
TOTALE SPESE	23.023,88	8.030,06	3.832,98	2.078,43
		36.965,35		

Ne deriva che le economie del fondo contributi volontario delle famiglie al 31/12/2022 da utilizzare nell'e.f. 2023 sono pari ad euro 76.453,43.

Il Consiglio d'Istituto prende atto dell'informativa sull'impiego delle risorse dei contributi volontari versati delle famiglie e ne dispone la pubblicazione all'albo on line dell'istituto.

PUNTO N. 5 Chiusura prefestivo

La DS comunica che il giorno sabato 03/06/2023, per il quale secondo il calendario regionale è prevista la sospensione delle attività didattiche, resteranno chiusi anche gli uffici amministrativi.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la chiusura prefestivo

DELIBERA N. 38

PUNTO N. 6 Individuazione criteri di selezione figure P.N.R.R.

La DS comunica che per la realizzazione dei progetti a valere sulle risorse del PNRR è necessario individuare delle figure a cui conferire gli incarichi necessari per la loro attuazione. A tal fine si intende procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione del personale interno e, nel caso non ci siano candidature, di estendere la selezione al personale esterno di altre amministrazioni o ad esperti esterni. Tali avvisi conterranno l'indicazione degli incarichi conferibili, i titoli di accesso e i titoli culturali e professionali ritenuti ammissibili per le diverse figure, sulla base di quanto previsto dal regolamento interno per il conferimento di incarichi di collaborazione/contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 37 del 31/01/2022.

Nello specifico per i progetti PNRR "Innovative Classroom" codice M4C1I3.2-2022-961-P-11776 di cui all'avviso Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi e "Orienta-Menti ai future jobs" codice M4C1I3.2-2022-962-P-20785 di cui all'avviso Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, le figure da individuare tra i docenti sono: un progettista architettonico, un progettista tecnico-didattico e un collaudatore tecnico amministrativo e tra il personale ATA un responsabile delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo, un assistente amministrativo e un numero congruo di collaboratori scolastici per le attività operative.

La D.S., quindi chiede di deliberare in merito ai criteri di selezione delle suddette figure, formulando una ipotesi sui titoli di accesso, sulle competenze e sulle esperienze specifiche da richiedere, con i corrispondenti punteggi da attribuire, specificando l'opportunità di dare un punteggio aggiuntivo ai docenti che ricoprono già gli incarichi di animatore digitale, componente team innovazione digitale per i quali le FAQ ministeriali prot.4302 del 14/01/2023 prevedono, addirittura, la possibilità di una individuazione diretta da parte del DS, anche senza previo avviso.

I requisiti per la partecipazione all'avviso di selezione proposti sono i seguenti:

PER PROGETTISTA ARCHITETTONICO:

Laurea in Architettura o Ingegneria civile e/o equipollente con relativa iscrizione all'albo professionale.

PER PROGETTISTA TECNICO- DIDATTICO/COLLAUDATORE:

Laurea In Matematica, Fisica, Informatica

PER IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO:

Essere in servizio in qualità di DSGA viste le competenze specifiche richieste

PER IL PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI):

Titolo di studio di accesso al profilo di appartenenza

La proposta della griglia di valutazione per la selezione delle figure dei progettisti e del collaudatore da attribuire al personale docente è la seguente:

a) titolo di studio e relativa votazione:

Laurea magistrale, laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente con l'incarico	Punti 2 per votazione fino a 100 Punti 3 per votazione 101 a 105 Punti 4 per votazione da 106 a 110 Punti 5 per votazione 110 e lode
---	---

Laurea triennale attinente all'incarico (il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito al punto precedente)	Punti 1 per votazione fino a 100 Punti 2 per votazione 101 a 110 Punti 3 per votazione 110 e lode
b) qualificazione professionale;	
Dottorato di ricerca, Master di I e II livello, Corso di perfezionamento post-laurea attinenti all'incarico	Punti 1 per ogni corso di durata annuale Punti 2 per ogni corso di durata biennale Fino ad un massimo di 4 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.1 per ogni certificazione Fino ad un massimo di 3 punti
c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore/ esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;	
esperienze professionali specifiche attinenti all'incarico (ad esempio, la partecipazione al gruppo operativo di Progetto per l'attuazione delle attività relative al PNRR, costituito per la presentazione della candidatura al PNRR)	Punti 1 Fino ad un massimo di 3 punti
Incarichi nel team per l'innovazione digitale (animatore digitale, componente team innovazione digitale)	Punti 7
Progettista/collaudatore in progetti PNRR/PON/PNSD	Punti 1 per ogni attività Fino ad un massimo di 4 punti
d) corsi di aggiornamento frequentati	
Partecipazione a corsi di formazione certificati attinenti con l'incarico	Punti 1 per ogni corso Fino ad un massimo di 4 punti

In caso di pari punteggio si propone di dare precedenza ai docenti che ricoprono i seguenti incarichi aggiuntivi: Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali.

La proposta della griglia di valutazione per la selezione del Responsabile delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici è la seguente:

PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO

Non sarà necessaria alcuna valutazione ma la sola disponibilità del D.S.G.A. a ricoprire l'incarico vista l'unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 con nota prot. 21092 del 20/02/2023

PER GLI INCARICHI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

a) titolo di studio e relativa votazione;

Laurea magistrale, laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente con l'incarico	Punti 2 per votazione fino a 100 Punti 3 per votazione 101 a 105 Punti 4 per votazione da 106 a 110 Punti 5 per votazione 110 e lode
Laurea triennale attinente all'incarico (il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito al punto precedente)	Punti 2 per votazione fino a 100 Punti 3 per votazione 101 a 110 Punti 4 per votazione 110 e lode
Diploma (il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito ai punti precedenti)	Punti 1
b) qualificazione professionale;	
INCARICHI DI DSGA	PUNTI 5 per ogni anno scolastico Fino ad un massimo di 15 punti
Possesso di competenze necessarie alla realizzazione del progetto (area di assegnazione nei piani annuali delle attività);	PUNTI 3
Esperienze professionali specifiche attinenti all'incarico (ad esempio, la partecipazione al gruppo operativo di Progetto per l'attuazione delle attività relative al PNRR, costituito per la presentazione della candidatura al PNRR)	Punti 1 Fino ad un massimo di 3 punti
Esperienze professionali in merito all'uso delle piattaforme di rendicontazione fondi comunitari (attività amministrative svolte per progetti comunitari)	Punti 1 Fino ad un massimo di 3 punti

PER GLI INCARICHI AI COLLABORATORI SCOLASTICI

Anzianità di servizio, previa idoneità fisica allo svolgimento dei lavori previsti	Punti 1 per ogni anno di servizio Fino ad un massimo di 15 punti
--	--

Dopo un accurato dibattito sulle proposte avanzate dal Dirigente Scolastico e considerate le professionalità richieste, il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità i criteri di selezione sopra indicati per l'individuazione delle figure da incaricare per la realizzazione dei progetti PNRR.

DELIBERA N. 39

PUNTO N. 7 Varie ed eventuali

La DS comunica che per il prossimo anno scolastico sono state autorizzate dall'ufficio scolastico territoriale 49 classi in Organico di Diritto. Contestualmente all'aumento delle classi di un'unità, il Liceo perde però la disponibilità delle aule dell'ITE "Dante Alighieri" utilizzate quest'anno. Nonostante le comunicazioni insistenti da parte della nostra scuola e le richieste continue di nuovi spazi, e a seguito dei sopralluoghi effettuati dai dirigenti della Provincia presso i locali del nostro istituto, non è stato a tutt'oggi possibile individuare una nuova collocazione per le classi ad oggi ospitate in altro istituto. Pertanto, nel prossimo anno scolastico occorrerà reperire nuove

aule per evitare l'attivazione dei doppi turni.

La DS riepiloga tutte le promesse disattese dalle autorità competenti, alle quali da anni è stata fatta presente l'esigenza di nuovi spazi, ormai indifferibile. Pertanto, chiede alle varie componenti del Consiglio di predisporre azioni di sensibilizzazione dell'opinione pubblica e di pressione sulle autorità politiche per ottenere una soluzione stabile e definitiva, che non mortifichi le esigenze della didattica e non crei disagi nell'utenza.

I docenti e i rappresentanti di alunni e genitori si impegnano a preparare delle petizioni da far sottoscrivere al Collegio dei docenti, ai rappresentanti delle famiglie e agli studenti.

Non essendoci altre comunicazioni varie o eventuali da discutere, alle ore 17,30, terminata la trattazione di tutti gli argomenti all'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Di essa si redige il presente verbale che viene sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante

F.TO Marcello Colaninno

Il Presidente del Cdl

F.TO Vincenzo Cinanni