



**LICEO SCIENTIFICO STATALE “ALBERT EINSTEIN”
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SPORTIVO**



Via Benedetto Croce, 13 - 71042 CERIGNOLA (FG)
Tel. e Fax 0885/423812 - Tel. 0885/417862 (Presidenza)
Succursale: Viale Paolo Borsellino, 61 - Tel. 0885/427677



sito web www.liseinstein.it - e-mail: fgps08000e@istruzione.it - fgps08000e@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 81003730710

Cod. Mecc. FGPS08000E

**REGOLAMENTO RELATIVO ALLE MODALITA' DI VERBALIZZAZIONE, LETTURA e APPROVAZIONE DEI
VERBALI DEL COLLEGIO DOCENTI (approvato con delibera n.8 dal Collegio dei Docenti in data
14/09/2015).**

**ARTICOLO 1
Deliberazione**

1. La deliberazione è l'atto tipico del Collegio, alla quale si perviene tramite le fasi della proposta, discussione e votazione.
2. La deliberazione collegiale è esecutiva dal momento in cui i componenti del Collegio hanno espresso le loro determinazioni e non dalla seduta successiva quando viene approvato il verbale o redatto materialmente il provvedimento, in quanto la volontà dell'organo si forma, si concretizza e si manifesta a votazione appena conclusa.

**ARTICOLO 2
Procedure relative alla stesura e pubblicizzazione del verbale**

1. I verbali delle sedute del Collegio Docenti vengono redatti da uno dei collaboratori di Presidenza e la copia del verbale nella sua stesura definitiva certificato conforme viene affisso all'albo per almeno 10gg al fine di richiedere, in forma scritta, eventuali rettifiche per la definitiva approvazione nella seduta successiva e pubblicato sul sito della scuola, almeno 5gg prima della seduta successiva.
2. Nei 5gg antecedenti la seduta successiva del collegio il registro dei verbali del Collegio Docenti viene depositato in Presidenza per consentire ad ogni docente, che ne faccia richiesta, di prenderne visione fino ad un'ora prima dall'inizio del nuovo collegio.

**ARTICOLO 3
Modalità di lettura e approvazione del verbale**

1. Il verbale è documento giuridico e non una riproduzione meccanica della discussione, pertanto deve riportare solo ciò che giuridicamente interessa.
2. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva.
3. Il Dirigente Scolastico, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente.
4. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale *dato per letto*, tranne che un solo docente ne richieda la lettura in tutto o in parte. In tal caso si darà lettura dell'intero verbale o di quella parte espressamente richiesta.
5. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera:



**LICEO SCIENTIFICO STATALE “ALBERT EINSTEIN”
LICEO LINGUISTICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SPORTIVO**



Via Benedetto Croce, 13 - 71042 CERIGNOLA (FG)
Tel. e Fax 0885/423812 - Tel. 0885/417862 (Presidenza)
Succursale: Viale Paolo Borsellino, 61 - Tel. 0885/427677



sito web www.liseinstein.it- e-mail:fgps08000e@istruzione.it - fgps08000e@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 81003730710

Cod. Mecc. FGPS08000E

- ❖ il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente consegna una breve memoria scritta che non può superare una cartella dattiloscritta, specificando se si tratta di modifica, integrazione o aggiunta e a quali parti del verbale stesso debbano essere riferite;
- ❖ tale memoria scritta può essere presentata anche da un docente assente per il tramite di un altro collega presente alla seduta;
- ❖ tali dichiarazioni o memorie scritte, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione, se approvato;

6. Le fasi di cui al comma 5 devono concludersi in un tempo massimo di 30'. Non è consentito a nessun altro docente fare interventi durante l'espletamento delle suddette fasi;

7. Solo dopo l'espletamento delle suddette fasi ogni docente che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso;

8. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico del Collegio.

ARTICOLO 4 Registrazione delle sedute del Collegio Docenti

1. L'uso del registratore durante le sedute del Collegio Docenti è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente o di un membro del Collegio, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Collegio con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta (nota MPI Ufficio Decreti Delegati 1430/82).