

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: [www.scientificoeinstein.edu.it](http://www.scientificoeinstein.edu.it)

Cerignola, (data del protocollo informatico)

All'assistente amministrativo  
COLANGIONE LOREDANA  
Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web

**OGGETTO:** Lettera di incarico in qualità di supporto operativo-organizzativo alle attività strumentali inerenti alla gestione delle procedure amministrative nell'ambito del Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

**TITOLO DEL PROGETTO: "ORIENTA-MENTI AI FUTURE JOBS "**

**CODICE NAZIONALE PROGETTO AUTORIZZATO: M4C1I3.2-2022-962-P-20785**

**C.U.P. I34D22004030006**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO ALBERT EINSTEIN**, C.F. n. 81003730710 con sede legale in Cerignola (Fg), alla via Benedetto Croce n. 13, in persona della Dott.ssa Loredana TARANTINO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto prot. n. 1691 del 26/5/2023, con il quale l'istituzione scolastica ha definito l'avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto PNRR "ORIENTA-MENTI AI FUTURE JOBS"  
Codice Nazionale Progetto Autorizzato: **M4C1I3.2-2022-962-P-20785**;
- l'Avviso pubblico di selezione, Prot. 0001694/U del 26/05/2023;
- il Decreto di esito della selezione e conferimento incarichi – Progetto PNRR Scuola “Orienta-Menti ai future jobs” prot.n. 1812/IV.5 del 01/06/2023;

**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)**

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: [www.scientifico einstein.edu.it](http://www.scientifico einstein.edu.it)**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso prot. n. 1694 del 26/5/2023, l'Istituto necessita di acquisire un **supporto operativo-organizzativo da parte di assistenti amministrativi** finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR "ORIENTA-MENTI AI FUTURE JOBS" Codice Nazionale Progetto Autorizzato: M4C1I3.2-2022-962-P-20785 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – **Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

- per il supporto qualificato di tipo operativo-organizzativo necessario all'esecuzione del progetto, tra il personale in servizio in qualità di assistente amministrativo interno dell'Istituto l'unica disponibilità è stata presentata dalla signora COLANGIONE LOREDANA, nata a Bologna (BO) il 22/08/1966 c.f. CLNLDN66M62A944V, in possesso delle competenze professionali specifiche richieste, come da curriculum vitae allegato alla presente e depositato agli atti dell'istituto;
- l'Istituto ha adottato il decreto di esito della selezione e conferimento incarichi – Progetto PNRR Scuola "Orienta-Menti ai future jobs" prot.n. 1812 del 01/06/2023 e che avverso lo stesso, pubblicato all'albo in data 01/06/2023, non sono pervenuti reclami entro i termini previsti;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativo interno all'Istituto signora **COLANGIONE LOREDANA**, nata a Bologna (BO) il 22/08/1966 c.f. **CLNLDN66M62A944V**, l'incarico di supporto operativo-organizzativo alle attività strumentali inerenti alla gestione delle procedure amministrative nell'ambito del progetto "**Orienta-Menti ai future jobs**", con codice **CUP I34D22004030006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento da parte dell'incaricato, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 - "Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro - Ambienti di apprendimento innovativi, delle attività connesse al raggiungimento del Target e Milestone di progetto e in particolare dei seguenti **compiti**:

**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)**

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: [www.scientificoeinstein.edu.it](http://www.scientificoeinstein.edu.it)

- supportare il DS, il DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto e alla sua conservazione documentale.

Inoltre dovrà provvedere a:

- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
  - collaborare con il Dirigente scolastico, con il direttore SGA e con le altre figure coinvolte per garantire la corretta e completa realizzazione del progetto autorizzato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al perfezionamento del progetto.
2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico è di **n. 50 ore**, da svolgersi oltre l'orario di servizio a decorrere dalla data di conferimento e le attività oggetto di tale incarico dovranno essere portate a termine entro la data prevista per l'ultimazione del progetto e comunque non oltre il termine ultimo previsto dalle disposizioni ministeriali.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)**

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: [www.scientificoeinstein.edu.it](http://www.scientificoeinstein.edu.it)

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo massimo lordo dipendente calcolato tenendo conto della tabella n. 6 (Personale ATA) del CCNL Comparto Scuola 2006-09, ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18, pari ad **€ 725,00** (settecentoventicinque/00) oltre agli oneri previsti per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Cerignola, 08/06/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Dott.ssa Loredana TARANTINO  
(FIRMA DIGITALE)**L'INCARICATO (PER ACCETTAZIONE)**  

---