



Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Cerignola, (data del protocollo informatico)

Oggetto: BANDO INTERNO RECLUTAMENTO ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE - progetto PON- FESR - Cod. 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-448 - "Processi Educativi INTEL@LIGENTI" – SMART CLASS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 finalizzato a dotare le scuole del secondo ciclo di istruzione di Smart nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 32 del 29/06/2020 di approvazione della candidatura dell'Istituto di cui all'avviso 11978 Pon-Fesr Smart class Azione 10.8.6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 03/07/2020 di adesione all'Azione del Programma operativo nazionale di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;
- VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. AOODGEFID-21960 del 16/07/2020 a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;
- VISTA** la circolare ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la delibera n. 21 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la delibera n. 2 del 14/09/2020 di assunzione in bilancio del progetto autorizzato cod. prog. 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-448 - "Processi Educativi INTEL@LIGENTI" CUP I36J20000280007;
- VISTA** la delibera n. 06 del 14/09/2020 relativa ai criteri di selezione esperti per le figure di progettista e collaudatore del FESR;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista e n. 1 figura per quella di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;



Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **Cod. 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-448 "Processi Educativi INTEL@LIGENTI" – Smart Class** per le seguenti attività:

- Progettista (max n. 1 incarichi)
- Collaudatore (max n. 1 incarico).

Il Progettista dovrà provvedere a:

1. Predisposizione in collaborazione con il Dirigente per la elaborazione di tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche, ecc.);
2. Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
3. Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
4. Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
5. Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
6. Responsabilità sull'integrità della documentazione;
7. Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;
8. Attuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
9. Collaborazione con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato.
10. Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Il Collaudatore dovrà

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;



Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
 email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
 sito: www.scientificoeinstein.edu.it

3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
7. redigere i verbali relativi alla sua attività.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Gli interessati, possono produrre domanda utilizzando i moduli allegati, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "A. Einstein" di Cerignola e consegnarla, brevi manu, presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le **ore 12.00 del 25/09/2020**. Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica, ecc.) (*)	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore (*)	Punti 5
(*) si valuta il titolo superiore	
Certificazioni informatiche valide e/o aggiornate rispetto all'anno di svolgimento dell'attività progettuale	Punti 5
Competenze digitali per l'utilizzo delle piattaforme ministeriali adeguatamente documentate	Punti 5 per ogni esperienza (max 10 pt)
Esperienze precedenti in qualità di progettista/collaudatore in progetti FESR-FSE, attinenti allo specifico settore progettuale, adeguatamente documentate	Punti 5 per ogni esperienza (max 10 pt)
Per ogni corso di formazione (di durata non inferiore a 20 ore) coerente con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento.	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt)
*non saranno valutati i corsi indicati mancanti di durata in ore e non strettamente pertinenti con la tematica del modulo	
Attività di esperienze pregresse svolte nel settore pubblico e/o privato con applicazione dell'informatica	Punti 5 per ogni anno di esperienza



Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

(max 10 pt)

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola. Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico è stabilita in n.ore/giornate. Il budget previsto per l'attività di progettazione è complessivamente pari a € 150,00 e per l'attività di collaudo è di € 100,00, onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione della presente procedura saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione dell'iniziativa e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Albert Einstein.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web www.scientificoeinstein.edu.it.

TARANTINO LO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Loredana TARANTINO)

C=IT
2.5.4.4=TARANTINO
2.5.4.42=LOREDANA

RSA/2048 bits



Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientifico einstein.edu.it

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN
VIA BENEDETTO CROCE, 13
CERIGNOLA (FG)

Il/La sottoscritt _____
nat a _____ (prov. _____) il _____
e residente a _____ (prov. _____)
in Via/P.zza/C.da _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ Codice Fiscale: _____
Partita IVA: _____

avendo preso visione del bando riservato al personale interno del Liceo Scientifico A. Einstein di Cerignola del 17/09/2020 per l'affidamento dell'incarico di **PROGETTISTA** degli interventi previsti dal progetto FESR Smart Class “- “Processi Educativi INTEL@LIGENTI” , cod. Cod. 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-448, relativo all'Avviso pubblico prot. n. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, finalizzato a dotare le scuole del secondo ciclo di istruzione di Smart nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CHIEDE

di essere individuato/a **PROGETTISTA** degli interventi previsti dal progetto FESR Cod. 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-448.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;



Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

- di progettare e organizzare le attività dell'intervento in rapporto all'utenza e agli obiettivi da raggiungere;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda, nella acclusa scheda di valutazione e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000.

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l'altro, a svolgere le seguenti attività:

- Predisposizione in collaborazione con il Dirigente per la elaborazione di tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche, ecc.);
- Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
- Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
- Responsabilità sull'integrità della documentazione;
- Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;
- Attuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
- Collaborazione con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività .

Il sottoscritto, allega:

- Tabella valutativa e comparativa esperienze, titoli, competenze;
- Curriculum vitae in formato europeo.

_____, li _____ (firma)_____

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

_____, li _____ (firma)_____

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i dati personali che saranno raccolti da codesto Istituto in ragione della presente procedura di selezione saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione dell'iniziativa e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

_____, li _____ (firma)_____



Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientifico einstein.edu.it

Allegato B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN
VIA BENEDETTO CROCE, 13
CERIGNOLA (FG)

Il/La sottoscritt _____
nat _____ a _____ (prov. _____) il _____
e residente a _____ (prov. _____)
in Via/P.zza/C.da _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____, Codice Fiscale: _____
Partita IVA: _____

avendo preso visione del bando riservato al personale interno del Liceo Scientifico A. Einstein di Cerignola del 17/09/2020 per l'affidamento dell'incarico di **COLLAUDATORE** degli interventi previsti dal progetto FESR Smart Class “- “Processi Educativi INTEL@LIGENTI” , cod. Cod. 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-448, relativo all'Avviso pubblico prot. n. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, finalizzato a dotare le scuole del secondo ciclo di istruzione di Smart nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CHIEDE

di essere individuato/a **COLLAUDATORE** degli interventi previsti dal progetto FESR **Cod. 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-448**.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di progettare e organizzare le attività dell'intervento in rapporto all'utenza e agli obiettivi da raggiungere;



Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda, nella acclusa scheda di valutazione e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000.

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l'altro, a svolgere le seguenti attività:

- Predisposizione in collaborazione con il Dirigente per la elaborazione di tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche, ecc.);
- Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
- Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
- Responsabilità sull'integrità della documentazione;
- Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;
- Attuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
- Collaborazione con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività .

Il sottoscritto, allega:

- Tabella valutativa e comparativa esperienze, titoli, competenze;
- Curriculum vitae in formato europeo.

_____, li _____ (firma)_____

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

_____, li _____ (firma)_____

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i dati personali che saranno raccolti da codesto Istituto in ragione della presente procedura di selezione saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione dell'iniziativa e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

_____, li _____ (firma)_____