



Piano Triennale Offerta Formativa

LICEO "ALBERT EINSTEIN"

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LICEO "ALBERT EINSTEIN" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3009 del 09/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 32

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Il nostro liceo rappresenta, fin dal 1977, un importante centro di cultura e di formazione per il territorio circostante, ponendosi come concreta risposta alla crescente necessità di maggiori competenze civiche, sociali e imprenditoriali, in un contesto ormai proiettato dall'iniziale vocazione agricola al potenziamento del settore terziario. Di qui la *mission* dell'Istituto: "favorire il successo formativo" inteso come "promozione delle potenzialità di ciascuno" attraverso un'offerta formativa particolarmente ricca e attenta alla multiforme e complessa realtà che ci circonda. Sono presenti, infatti, ben cinque indirizzi: scientifico, linguistico, sportivo, scienze umane, scienze umane opzione economico-sociale; essi costituiscono una precisa risposta ai bisogni educativi di una popolazione scolastica numerosa e alquanto diversificata. La maggior parte degli alunni appartiene ad un livello socio-culturale medio-alto, ma non mancano classi in cui la fascia sociale di appartenenza è medio-bassa. Gli studenti provengono dalle scuole secondarie di primo grado della nostra città e dei paesi limitrofi, dopo aver conseguito risultati buoni se non eccellenti nell'esame finale. Nel loro percorso liceale e successivamente in quello universitario si registrano, infatti, esiti molto positivi. È presente, sia pur in misura molto contenuta, una componente di alunni stranieri che favorisce momenti di interscambio culturale, incentivando atteggiamenti di opportuna integrazione. La cultura dell'inclusione è alla base dell'azione didattica rivolta soprattutto agli alunni con bisogni educativi speciali, la cui stabile presenza è un significativo valore aggiunto per l'intera comunità scolastica. Per quel che concerne i rapporti con i genitori, si registra una buona disponibilità a dialogare e ad usufruire delle opportunità offerte dall'Istituto. Ma le famiglie non sono l'unico interlocutore a cui si rivolge la scuola, accordi di rete e protocolli di intesa vengono stipulati con le Università, gli Enti Locali, l'ASL, le Associazioni di volontariato e le altre Istituzioni scolastiche al fine di creare una vera e propria rete *scuola-famiglia-territorio* e di ampliare l'offerta formativa con progettualità fortemente innovative e allo stesso tempo coerenti ed efficaci sul piano dell'azione didattica ed educativa. Rendere effettivo il diritto all'apprendimento e ad una qualificata formazione significa, infatti, cercare anche di cambiare



un territorio purtroppo caratterizzato da un alto tasso di disoccupazione giovanile e, in alcune zone, da dispersione scolastica. Certo l'attuale emergenza sanitaria da COVID-19 sta limitando il tradizionale campo d'azione anche della nostra scuola che, pur costretta a convivere con una limitata disponibilità di spazi edilizi e laboratoriali, promuove, tuttavia, una progettazione proiettata verso l'innovazione, la flessibilità e l'acquisizione di competenze irrinunciabili per affrontare la cultura del cambiamento imposta dal nostro tempo.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa proposto dal **Liceo Einstein** esplicita la volontà di una progettualità formativa della scuola nei riguardi dell'utenza, per garantire il successo formativo di ogni studente all'interno dei diversi contesti culturali. Le azioni poste in essere dalla scuola, pertanto, puntano a rispondere ai bisogni educativi, formativi, didattici e sociali delle nuove generazioni, in particolare dopo l'esperienza della pandemia da Covid-19.

Il Liceo Einstein, nello specifico, fissa per il triennio 2022-25 le seguenti **priorità strategiche**:

- □ porsi come agenzia educativa, intesa come centro di aggregazione sociale in grado di offrire occasioni formative orientate allo sviluppo di competenze di cittadinanza attiva e all'inclusione;
- □ ripensare gli spazi e l'organizzazione della didattica per attività curricolari, extracurricolari e extrascolastiche che coinvolgano la comunità e il territorio di riferimento anche sfruttando il mondo del digitale
- □ diventare luogo di incontro tra sapere formale e informale, sperimentando percorsi di destrutturazione del curriculum e progettando attività interdisciplinari;
- □ modificare la concezione stessa di progettare il curriculum, lasciando spazio a forme di insegnamento flessibili, fluide, basate sulla sperimentazione e orientate a supportare lo studente nello sviluppo di competenze trasversali;
- □ potenziare i percorsi di didattica laboratoriale all'interno delle stesse aule, ormai dotate di arredi innovativi e di monitor interattivi che favoriscono esperienze di apprendimento in contesti reali;

- valorizzare in termini di “cultura educativa” competenze, interessi, conoscenze, abilità e atteggiamenti degli studenti e degli insegnanti per un interscambio continuo.

Dunque, la mission dell’Istituto è quella di favorire il successo formativo degli alunni, inteso come “promozione delle potenzialità di ciascuno”, creando le migliori condizioni possibili per garantire un’elevata formazione culturale che permetta loro di rielaborare e riorganizzare le conoscenze e i saperi, adeguandoli alla realtà multiforme ed in continua evoluzione.

La scuola persegue il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento indicati nel RAV e afferenti ai risultati delle prove standardizzate nazionali e alle competenze chiave e di cittadinanza, puntando ad un **innalzamento degli esiti delle prove INVALSI**, alla **promozione di abitudini di ricerca e di studio**, allo **sviluppo delle competenze sociali degli studenti** e al **riconoscimento e alla valorizzazione della presenza e delle capacità degli altri**.

Nello specifico si individuano le seguenti priorità:

1. Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Ø Benché le prove Invalsi nel corso degli aa. ss. 2019/20 e 2020/21, a causa dell'emergenza sanitaria, non siano state somministrate, resta ferma la necessità di **innalzare i risultati relativi alle prove standardizzate nazionali**.

Ø **Rendere più incisivo il valore aggiunto dell'effetto scuola.**

Obiettivi di processo collegati alle priorità:

ü Implementare l'uso di prove d'ingresso comuni e prove per classi parallele che offrano pari opportunità formative agli studenti.

ü Sviluppare opportunità di “pensiero possibile”, ossia coinvolgere e immergere gli alunni/e in temi e problemi in cui porsi domande, immaginare, esplorare possibilità e innovare. Favorire lo sviluppo del pensiero progettuale, critico e delle abilità di problem-solving, con attività progettuali finalizzate ad un miglioramento misurabile degli esiti.

2. Competenze chiave europee

Ø Potenziare la **capacità di individuare, comprendere, esprimere creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni**, attingendo a varie discipline e vari contesti, favorendo **l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente** con gli altri in modo opportuno e creativo.

Ø Creare un **contesto esperienziale e relazionale positivo** basato sul **rispetto delle altrui e delle proprie competenze**, favorendo la capacità di agire da **cittadini responsabili** e di partecipare alla vita civica e sociale, comprendendo le strutture e i contesti sociali, economici, giuridici e politici.

Obiettivi di processo collegati alle priorità:

ü Potenziare la **didattica inclusiva** in grado di differenziarsi in funzione dei diversi stili cognitivi e di apprendimento degli alunni/e.

ü Promuovere **attività e metodologie innovative** che favoriscano il conseguimento di **obiettivi trasversali di socializzazione e di condivisione** attraverso un approccio “non formale” e il coinvolgimento degli studenti in situazioni concrete ed in luoghi diversi dai contesti tradizionali deputati all'apprendimento.

ü Favorire la **costruzione del “sapere”, e del “saper fare” e del “saper essere”**, che aiutano sia a migliorare le disposizioni al pensiero divergente e critico di ciascun alunno, sviluppando la cultura dell'accoglienza, sia a valorizzare le

differenze e le loro specificità, orientando le scelte future.

ü Promuovere l'idea di una **scuola aperta** che spinga a elaborare conoscenze, a stimolare la riflessione critica, ad organizzare il pensiero nel quadro di una integrale, consapevole ed unitaria maturazione umana, assumendo un ruolo cruciale nel percorso di condivisione degli spazi e delle iniziative del territorio.

Priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

La scuola attiva progetti extracurricolari che, condizionatamente alle risorse economiche e professionali, presentano fundamentalmente la propria coerenza con le scelte curriculari, con le attività di recupero/sostegno/potenziamento, con le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF, al fine di assicurare unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva.

Al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze si utilizza una strategia didattica interattiva usufruendo delle risorse in rete. Viene realizzata l'attività elearning sulla piattaforma Moodle che consente alle classi di fruire ed interscambiare materiale didattico digitale. Si usa, inoltre, la piattaforma digitale integrata per la didattica G Suite for Education. Tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale. Infine, si utilizzano tutte le potenzialità del sito web della scuola.

Tutte le classi del primo biennio effettuano 28 ore lezione. Le ore dell'organico dell'autonomia di Matematica, Scienze giuridico-economiche, Lingue e culture straniere (Tedesco) e Storia dell'Arte sono destinate ad accrescere l'offerta formativa attraverso il potenziamento delle conoscenze degli studenti, rispettivamente, in ambito logico-matematico, linguistico, economico-finanziario e artistico sulla base

della Legge 107/2015.

Con l'istituzione del Liceo ad Indirizzo Matematico in collaborazione con il Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari, l'orario curricolare delle prime classi dell'indirizzo Scientifico prevede un'ora aggiuntiva di matematica alla settimana, non per introdurre ulteriori nozioni e contenuti della disciplina, ma per proporre temi interdisciplinari da affrontare con le buone pratiche del metodo scientifico. Si tratta di potenziare le abilità logico-deduttive e di stimolare la capacità critica, per riflettere su fondamenti e idee, allargare gli orizzonti culturali, approfondire e, in modo particolare, sottolineare collegamenti con altre discipline, anche umanistiche, nell'ottica di una formazione culturale completa ed equilibrata.

Nelle prime classi dell'indirizzo Linguistico è prevista, invece, un'ora aggiuntiva di Tedesco per promuovere percorsi formativi basati su metodologie didattiche innovative per l'acquisizione di competenze necessarie per il conseguimento delle certificazioni linguistiche.

Il progetto di Diritto ed Economia nelle classi del primo biennio dell'indirizzo Sportivo si pone come elemento di sviluppo e di crescita sociale con la finalità di migliorare la cultura giuridico-finanziaria dei giovani e di promuovere le abilità comportamentali necessarie per compiere scelte giuridico-finanziarie consapevoli.

Il progetto di Arte nelle classi del primo biennio dei licei delle Scienze umane ha la finalità di potenziare le abilità pratiche degli alunni legate alla sperimentazione di diverse tecniche artistiche e di promuovere il rispetto del patrimonio artistico attraverso la sua conoscenza.

Nell'ottica della realizzazione di percorsi finalizzati alla valorizzazione degli alunni eccellenti, si è consolidata l'organizzazione di moduli formativi finalizzati alla partecipazione a Gare ed Olimpiadi, che comportano il superamento di più fasi selettive, da quella interna di Istituto a quelle provinciali, regionali e nazionali.

Dall'anno scolastico 2015/2016, per classificare in modo formale la distribuzione degli

alunni BES nella scuola, l'Istituto si è dotato di un Protocollo di Inclusione, aggiornato ogni anno, che rappresenta una guida dettagliata di informazione per potenziare la cultura dell'inclusione e rispondere in modo efficace alle necessità di ogni alunno che manifesti B.E.S.

La scuola ha previsto la somministrazione di **prove per classi parallele**, al momento attuata nel primo biennio e nelle classi terze, da ampliare nei successivi anni scolastici, fino a coinvolgere tutte le classi.

Le **finalità generali** di tali prove sono:

- il miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto;
- la promozione di un confronto sulla didattica delle discipline e sulla valutazione;
- l'offerta di pari opportunità formative agli studenti.

Gli obiettivi specifici sono:

1. definire in modo più puntuale i contenuti irrinunciabili di ciascuna disciplina;
2. sperimentare modalità collegiali di lavoro.

Le Prove parallele sono il frutto di una condivisione di obiettivi e finalità e si inseriscono nell'ambito di un dibattito aperto nell'Istituto sul tema della valutazione, momento cruciale dell'attività didattica e del ruolo docente. Gli esiti di tali prove vengono tabulati dalla docente Referente per la valutazione, condivisi in sede collegiale e pubblicati sul sito web della scuola nella sezione dedicata alla valutazione.

Percorsi previsti per il miglioramento degli esiti

Progettare e valutare per l'apprendimento

Il percorso punta a rendere la scuola efficiente nei mezzi ed efficace nei risultati, indagando per la mancata corrispondenza tra risultati attesi e quelli conseguiti, modificando comportamenti e riorganizzando attività così da poter allineare risultati e aspettative.

Pertanto, esso si pone i seguenti obiettivi:

- ü Modificare la concezione stessa di progettare il curriculum, lasciando spazio a forme di insegnamento flessibili, fluide, basate sulla sperimentazione e

orientate a supportare lo studente nello sviluppo di competenze trasversali.

- ü Superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire cooperazione, sinergia, trasparenza e rendicontabilità.
- ü Individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di dipartimenti disciplinari, migliorando i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo d'istituto). In particolare i Dipartimenti diventano luogo privilegiato per la programmazione e progettazione delle attività e di condivisione delle azioni.
- ü Adottare metodologie caratterizzate dal ruolo attivo dato al soggetto in formazione e dalla valorizzazione della co-costruzione di conoscenza e della collaborazione nei processi di apprendimento.
- ü Privilegiare il "Lavoro di gruppo", inteso come processo in grado di generare la discussione, il confronto delle idee, il valore positivo del conflitto ed il ruolo della negoziazione.

Inclusiva..MENTE

Condizione essenziale affinché la scuola possa efficacemente diventare inclusiva è la realizzazione di un clima sociale positivo che possa garantire l'accettazione e il rispetto delle diversità. Tale clima favorisce la sicurezza, l'autostima, l'autonomia e la motivazione all'apprendimento scolastico. Al fine di permettere a ciascuno studente di raggiungere, attraverso un apprendimento significativo, il successo formativo, il docente "inclusivo"

- ü adatta stile, insegnamento, materiali, tempi, tecnologie
- ü modifica le strategie in itinere, sviluppando un approccio cooperativo
- ü favorisce la creazione di reti relazionali con famiglie, specialisti, enti, territorio, ...

Si ritiene fondamentale adottare una metodologia integrata, rispettosa delle caratteristiche peculiari degli alunni/e.

In particolare si valorizzeranno strategie metodologiche quali l'**individualizzazione** e la **personalizzazione** degli apprendimenti nell'ottica del successo formativo di tutti gli studenti/esse.

A tale scopo, a partire dall' anno scolastico 2015/2016, la scuola si è dotata di un Piano di Inclusione. Inoltre, per gli alunni diversamente abili sono regolarmente svolti GLHO durante i quali i docenti e le famiglie incontrano l'equipè multidisciplinare per la progettazione, il monitoraggio e la valutazione del PEI e del PDF.

Il Liceo riconosce la validità delle indicazioni ministeriali in materia di inclusione, ed attiva azioni nel rispetto di tale normativa. Si opera nella programmazione di percorsi didattici personalizzati (PDP), con piena consapevolezza delle diverse categorie di bisogno educativo, facendo riferimento alle prassi, alle modalità ed agli strumenti che la scuola ha già elaborato, posto in essere e validato nella ricaduta, in relazione a individuate categorie di BES, oltre che a studenti DSA e Diversamente Abili. Si ritiene opportuno intensificare l'utilizzo di procedure già formalizzate, in modo che tutti cooperino al raggiungimento di esiti positivi. Il processo d'inclusione nella scuola può avvenire realmente solo quando condiviso da tutto il personale coinvolto.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

INSEGNAMENTI ATTIVATI

Nella nostra scuola sono presenti ben cinque indirizzi differenti:

LICEO SCIENTIFICO

È indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e sviluppare conoscenze e abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica, anche attraverso la pratica laboratoriale. In particolare, dal prossimo anno scolastico, la 28 ora sarà articolata sugli insegnamenti opzionali disponibili nell'organico dell'autonomia.

Si potrà optare per:

- il Liceo Scientifico ad indirizzo Matematico potenzia le abilità logico-deduttive, stimola la capacità critica, guida lo studente a riflettere su fondamenti e idee, ad approfondire e, in modo particolare, a sottolineare collegamenti con tutte le discipline, anche umanistiche, nell'ottica di una formazione culturale completa ed equilibrata;
- il Liceo scientifico ad indirizzo giuridico si pone come elemento di sviluppo e di crescita sociale con la finalità di migliorare la cultura giuridico-finanziaria dei giovani e di promuovere le abilità comportamentali necessarie per compiere scelte consapevoli nella società.
- il Liceo scientifico ad indirizzo artistico potenzia le abilità pratiche degli alunni legate alla sperimentazione di diverse tecniche artistiche e promuove il rispetto e la valorizzazione del patrimonio artistico attraverso la sua conoscenza diretta.

LICEO LINGUISTICO

Approfondisce le conoscenze, le abilità e le competenze necessarie per comunicare efficacemente in Inglese, Francese e Tedesco oltre che in Italiano. Insegna agli studenti a rapportarsi in forma critica e dialettica alle culture straniere, anche grazie a progetti formativi all'interno dell'Unione Europea che contribuiscono allo sviluppo delle abilità di socializzazione e al miglioramento dello spirito di iniziativa.

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Fornisce un percorso che assicura una formazione culturale armonica, sia in ambito umanistico che scientifico, con particolare attenzione alla padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle Scienze Umane. Durante il Quinquennio gli studenti hanno la possibilità di effettuare stages in ambito psico-pedagogico, in Istituzioni ed Enti che si occupano di formazione primaria o di assistenza.

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO

Il percorso di studi evidenzia l'aspetto pluridisciplinare dello sport, permette di proseguire con successo lo studio universitario oltre che nei corsi di laurea di settore (Scienze Motorie, Sport e Salute, Scienza tecnica e didattica dello sport), in tutti i corsi di laurea ad indirizzo medico, paramedico, scientifico e tecnologico.

LICEO ECONOMICO SOCIALE

Fornisce un percorso che consente agli studenti di individuare il legame esistente fra fenomeni culturali, economici e sociali e le istituzioni politiche, sia in relazione alla dimensione nazionale che a quella europea e globale, avvalendosi anche dello studio di una seconda lingua straniera. Durante il quinquennio, gli studenti hanno la possibilità di effettuare stages per mettere in pratica ciò che hanno appreso in Istituzioni e Enti che operano sul territorio.

Tutte le classi del primo biennio effettueranno **28 ore di lezione**. Le ore dell'organico dell'autonomia di Matematica, Scienze giuridico-economiche, Lingue e culture straniere (Tedesco) e Storia dell'Arte saranno destinate ad accrescere l'offerta formativa attraverso il potenziamento delle conoscenze degli studenti, rispettivamente, in ambito logico-

matematico, linguistico, economico-finanziario e artistico sulla base della Legge 107/2015.

INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Con l'entrata in vigore della legge 20 agosto 2019, n. 92, a partire dall' anno scolastico 2020/2021 è stato introdotto, nel secondo ciclo di istruzione, l'insegnamento obbligatorio dell'Educazione Civica. Esso non può essere inferiore a 33 ore annuali (1 ora a settimana) nell'ambito della declinazione dell'attuale monte ore obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti (utilizzando, ove possibile, la quota di autonomia utile per modificare il curriculum) ed è impartito da docenti abilitati nell'insegnamento delle discipline giuridico-economiche, se disponibili nell'organico dell'autonomia, ma la norma richiama altresì "il principio della trasversalità dell'insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili ad una singola disciplina e neppure esclusivamente disciplinari", in forza del quale tutto il Consiglio di Classe ne è investito. Per rispondere a questa esigenza, il nostro liceo ha elaborato un suo Curriculum verticale d'Istituto approvato dal Collegio Docenti e condiviso nei singoli Consigli di Classe.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

Per la ricaduta positiva registrata sull'intero percorso educativo, vengono riconfermate tutte le iniziative di ampliamento curricolare presenti nel PTOF del triennio 2019/2022, ponendo particolare attenzione al programma d'azione dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile. Gli obiettivi formativi perseguiti sono i seguenti:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico.

Del tutto nuovo è il progetto ***siSTEMiamo la scuola*** teso all'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).

La progettualità è finalizzata a trasformare le aule in spazi aperti in cui gli studenti utilizzano le proprie conoscenze ed abilità per risolvere problemi nei più svariati campi della robotica ed elettronica educativa. Infatti, partecipare alla progettazione attivamente e con forte motivazione, comunicare le proprie ipotesi per conoscere quelle degli altri, sviluppare ciascuna attività in maniera sistematica, utilizzare le risorse in modo razionale, valutare sia i processi che i prodotti dell'attività, sono punti chiave di un ambiente di apprendimento innovativo. Le STEM rappresentano discipline insostituibili di una "education" orientata a formare individui capaci di competere, reagire e gestire il futuro in continua evoluzione. Il potenziamento delle STEM può avvenire solo attraverso un percorso di ricerca, in grado di valorizzare tutte quelle attività che mettono al centro la collaborazione tra studenti ed insegnanti in contesti reali di apprendimento, che diventano così veri e propri "laboratori" scientifici innovativi. La metodologia innovativa, che meglio concilia gli aspetti scientifici con quelli creativi, è il tinkering, nella sua duplice dimensione digitale ed analogica. Letteralmente, tinkering significa "armeggiare, adoperarsi, darsi da fare", ma in senso più ampio significa smontare e montare, svitare, attaccare, ritagliare, ossia realizzare oggetti di vario genere, partendo da materiali di recupero, piccole parti meccaniche ed elettroniche. Il tinkering costituisce una forma di apprendimento informale in cui si impara facendo; l'alunno, soggetto-attore di ricerca, è incoraggiato a sperimentare sempre nuove soluzioni, stimolando in lui l'attitudine alla risoluzione dei problemi.





ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico ha la legale rappresentanza dell'Istituzione scolastica ad ogni effetto di legge. Provvede all'organizzazione complessiva e al buon funzionamento dei servizi dell'Istituzione e si avvale anche del contributo dello staff di direzione e dei collaboratori prescelti. Con essi svolge riunioni periodiche allo scopo di programmare e coordinare le diverse attività nonché le riunioni collegiali, nel rispetto delle specifiche competenze e responsabilità. È coadiuvato dal Direttore dei servizi generali amministrativi, che sovrintende con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi indicati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale.

COLLABORATORE DEL DS

- Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica.
- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del medesimo.
- Collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze.
- Svolge la funzione di segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti.
- Si occupa dei permessi di entrata ed uscita degli alunni.
- Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio.
- Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività.
- Coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF.
- Collabora con il Dirigente Scolastico alla valutazione di progetti e /o accordi di rete.
- Partecipa alle riunioni di Staff e di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico e collabora con le Funzioni Strumentali, le Commissioni di lavoro e i referenti di ambiti specifici.
- Partecipa, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne.
- Organizza e coordina i Consigli di Classe in caso di impedimento o riunioni concomitanti del Dirigente Scolastico.
- Collaborare all'aggiornamento del sito WEB.
- Coordina gli aspetti organizzativi della Sede Centrale del Liceo Scientifico.

FUNZIONE STRUMENTALE

Area1) Gestione del Piano dell'offerta formativa e Valutazione. Coordinamento delle attività per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: progetti didattici di Istituto ed esterni, iniziative culturali e teatrali (partecipazione degli studenti a gare, olimpiadi, certamina, etc.). Proposte al Collegio e/o al Dirigente di iniziative, attività e progetti. Revisione annuale e aggiornamento (con progetti PON e FESR) del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in formato multimediale. Calendarizzazione e monitoraggio delle attività relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa PTOF. Monitoraggio delle scelte del PTOF e proposte di correzione, ampliamento, miglioramento. Coordinamento del monitoraggio, in raccordo con



il Referente della Valutazione, dei processi e dei risultati dell'apprendimento. Autovalutazione d'istituto: realizzazione di iniziative di autovalutazione di Istituto per la qualità (personale docente, ATA, genitori ed alunni). Coordinamento delle attività dei dipartimenti disciplinari. Rivisitazione ed integrazione Regolamenti di Istituto. Gestione degli incontri tra FF.SS. e Gruppi di Lavoro. Area 2) Supporto al lavoro dei docenti e degli studenti. Orientamento in ingresso. Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al Suo ambito di competenza. Proposte al Collegio e/o al Dirigente di iniziative, attività, progetti. Organizzazione e coordinamento delle attività di informazione e orientamento in ingresso. Cura dei rapporti con gli insegnanti delle classi in continuità in entrata operanti nel bacino di utenza per l'illustrazione dell'Offerta Formativa della scuola e per l'organizzazione di visite nel nostro istituto. Coordinamento della progettazione delle attività di formazione, aggiornamento e di ricerca didattica nell'ambito tecnologico dei docenti. Monitoraggio fruizione delle attività didattiche e rilevazione delle eventuali problematiche derivanti dalla DDI per limitare la dispersione scolastica. Progettazione servizi agli studenti mirati a specifiche esigenze. Raccordo con i coordinatori di classe. Gestione degli incontri con il gruppo di lavoro. Area 3) Gestione Piano per la ripresa scolastica Analisi del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività degli studenti. Gestione del patrimonio e delle risorse informatiche e multimediali da concedere in comodato d'uso agli studenti meno abbienti. Coordinamento e attuazione delle misure di prevenzione e controllo dal contagio SARS-CoV-2 definite nel Piano di intervento predisposto dall'RSPP. Organizzazione di eventuali attività in DDI. Cura dei rapporti con enti pubblici e privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti degli alunni. Collaborazione con le famiglie, personale scolastico e alunni al fine di verificare soluzioni per il miglioramento degli spostamenti. Gestione dei piani di monitoraggio dei collegamenti richiesti dall'ente provinciale, dalla prefettura e dalle aziende di trasporto. Coordinamento con gli altri istituti scolastici presenti nel medesimo comune. Verifica di possibili soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi. Area 4) Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, Università, Aziende, ecc, per l'organizzazione delle attività di PCTO. Organizzazione e coordinamento attività di PCTO e raccordo con i tutor. Coordinamento del monitoraggio, in raccordo con i Tutor, dei percorsi e dei risultati raggiunti. Coordinamento delle attività di informazione e orientamento nell'ambito della formazione culturale e professionale. Protocolli d'intesa, progetti e iniziative con le scuole in continuità e/o Enti pubblici ed Università. Partecipazione agli incontri previsti tra l'amministrazione scolastica e gli EE.LL. per la pianificazione degli elementi organizzativi necessari a garantire un piano coordinato sul territorio. Area 5) Sviluppo dell'informatizzazione della scuola ed editing Gestione ed aggiornamento dei contenuti ed editing del sito web. Risoluzione delle problematiche di natura tecnica inerenti al sito. Pubblicazione di comunicazioni, bandi di concorso, etc. in raccordo con la Dirigenza. Coordinamento e supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica (Registro Elettronico, LIM, GSUITE). Gestione del patrimonio e delle risorse informatiche e multimediali con riferimento alla comunicazione interna. Supporto per l'archiviazione elettronica dei materiali prodotti nell'attività educativa e didattica (curricolare ed extracurricolare). Cura, in collaborazione con le altre funzioni, della pubblicizzazione esterna delle iniziative e delle attività della scuola e dei rapporti con i mass-media e le Agenzie di Comunicazione. Inserimento nella prassi scolastica di sistemi di DDI (MOODLE, GSUITE), curandone l'amministrazione e la diffusione delle piattaforme.

CAPODIPARTIMENTO



Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi: Predisporre le linee programmatiche didattiche di indirizzo generale che la scuola intende adottare per dipartimento. Concordare strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche e rubriche valutative omogenee. Sperimentare e diffondere rinnovate metodologie di intervento didattico, finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal PTOF. Favorire un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, per un confronto costruttivo sul processo di insegnamento - apprendimento per il raggiungimento del PECUP. Definire azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni diversabili e DSA. Definire prove comuni per classi parallele in ingresso, in itinere ed al termine dell'anno scolastico. Predisporre l'adozione dei libri di testo.

RESPONSABILE DI PLESSO

Collaborazione diretta con l'Ufficio di Dirigenza. Organizzazione coordinamento e gestione del plesso assegnato. Vigilanza e controllo della disciplina. Uso delle aule e dei laboratori. Controllo dei materiali inerenti la didattica. Segnalazione al DSGA e al Dirigente di eventuali problematiche relative al servizio dei Collaboratori scolastici. Controllo e monitoraggio delle necessità strutturali e didattiche riferendo su eventuali problemi che possano creare ostacolo al buon funzionamento della scuola e collaborando con l'Ufficio di Presidenza per la soluzione degli stessi. Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal Regolamento di Istituto. Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni per far fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione del servizio scolastico. Cura l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché le modalità di accertamento del suo rispetto. Vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio di tutto il personale docente e dell'orario d'ingresso degli alunni. Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie. Diffusione ai colleghi e all'utenza di quanto comunicato dal Dirigente e dagli Uffici di Segreteria.

ANIMATORE DIGITALE

Coordina la diffusione dell'innovazione digitale a scuola e le attività del PNSD sviluppando progettualità su tre ambiti di intervento: FORMAZIONE INTERNA, stimolando la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi; COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, favorendo la partecipazione ed il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività; CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE, individuando soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

REFERENTE AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO ED INVALSI

Valutazione interna: Collabora con il Dirigente Scolastico per progetti condivisi di autovalutazione. Predisporre questionari per gli alunni, le famiglie, i docenti, il personale A.T.A.. Valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'istituto, sulla base degli indirizzi generali con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. Redige il RAV. Progetta le azioni di miglioramento della qualità del servizio da proporre al Collegio dei docenti per l'elaborazione del PDM. Coordina le prove parallele (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) con restituzione grafica dei dati raccolti. Valutazione esterna: organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI, OCSE-PISA e predisposizione chiave di lettura dei dati restituiti.

COORDINATORE DI CLASSE

Gli obiettivi connessi all'incarico sono: - preparare le attività del Consiglio di classe con la predisposizione



di ogni atto necessario, presiedendolo, eventualmente, in assenza del Dirigente Scolastico; - fungere da segretario e verbalizzare gli esiti delle riunioni nel pieno rispetto dell'o.d.g.; -sovrintendere al funzionamento generale della classe; -curare la distribuzione delle comunicazioni alle famiglie e la raccolta di eventuali ricevute di ritorno; -segnalare al Dirigente le assenze ed i ritardi abituali degli alunni; -tenere contatti con gli altri coordinatori di classe per l'esame di particolari problemi o per progetti comuni; -riferire al Collegio dei docenti proposte, eventualmente emerse dai Consigli di classe, finalizzate al miglioramento dell'azione educativa e didattica; -curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del Regolamento di istituto - predisporre e curare la stesura del documento del Consiglio di classe del 15 maggio. -coordinare lo svolgimento di visite guidate e/o uscite didattiche e la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari.

RESPONSABILE DELLA PALESTRA

Il docente provvede alla custodia e alla cura dei locali e dei materiali verificandone l'uso degli stessi, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza. Interviene con proposte nelle procedure di acquisto per il rinnovo della strumentazione. Espone e diffonde il regolamento. Vigila affinché tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente siano osservate, segnalando eventuali inadempienze.

REFERENTE INDIRIZZO SPORTIVO

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi: • Coordinare i rapporti con gli Enti e le Associazioni, partecipando ai Seminari e agli incontri con gli organi esterni al fine del buon andamento e promozione dell'indirizzo sportivo. • Svolgere compiti continuativi in relazione ad attività progettuali sportive che riguardano l'intero istituto previsto nel PTOF. • Fornire al Dirigente opinioni e proposte per scelte didattiche connesse all'indirizzo di riferimento.

REFERENTE BIBLIOTECA

Il docente provvede alla custodia e alla cura dei locali e dei materiali verificandone l'uso degli stessi, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza. Interviene con proposte nelle procedure di acquisto, coordinando le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano negli spazi in loro custodia e segnala eventuali anomalie all'interno della biblioteca. Anima i gruppi di lettura, organizzando laboratori mensili di lettura. Aggiorna la sezione dedicata alla Biblioteca su sito web.

REFERENTE INCLUSIONE E DISABILITÀ

Realizzazione di percorsi mirati per gli alunni con problemi di apprendimento e/o a rischio dispersione, d'intesa anche con operatori dei servizi sociali. Cura dei rapporti con le famiglie e con l'unità multidisciplinare della ASL. Sviluppo di una rete di sinergie tra risorse interne ed esterne (Ente Locale, Associazioni, operatori sociali del territorio, istituzioni e privati) mirata alla creazione di servizi per interventi più efficaci in materia di inclusione. Coordinamento dei lavori dei GLH, GLI. Revisione dei vari documenti (PROTOCOLLO ACCOGLIENZA STRANIERI, PROTOCOLLO INCLUSIONE, PIANO ANNUALE INCLUSIONE, Predisposizione nuovo PEI e PDP, VALUTAZIONE BES E DSA). Collaborazione/consulenza alla stesura di Pdp ed indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato. Gestione e cura di una sezione del sito web dedicata alle problematiche sui BES. Gestione di fascicoli personali degli alunni diversamente abili e DSA, inserendo i dati sulla piattaforma dell'Ambito Territoriale.

REFERENTE PLICO TELEMATICO

Gestione Plico Telematico durante gli Esami di Stato.

COMMISSIONE ELETTORALE



Gestione delle operazioni di voto finalizzate all'elezione degli organi collegiali operanti all'interno dell'istituzione scolastica.

TUTOR PCTO

Il docente tutor interno del progetto "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)" svolge i seguenti compiti: a) elabora il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte; b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità; d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; e) redige un report sull'esperienza svolta; f) partecipa alla riunione periodica per la verifica e monitoraggio dell'attività di PCTO con la Funzione Strumentale e la Dirigente Scolastica.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (Solo componente Docenti). Valuta il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato (Solo componente Docenti).

COMMISSIONE ORARIO SCOLASTICO

Provvede alla redazione dell'orario scolastico delle due Sedi. Rimodula eventualmente l'orario scolastico in base alle esigenze didattiche dei docenti con cattedra oraria esterna.

ORGANO DI GARANZIA

La funzione principale dell'Organo di Garanzia consiste nell'esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la patria potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento dei diritti e dei doveri.

REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO

Partecipare a percorsi di formazione per le strategie Antibullismo disponibili sulla piattaforma ELISA MIUR- UniFI. Organizzare forme di sensibilizzazione all'uso consapevole delle risorse digitali ed in particolare dei Social. Promuovere e pubblicizzare iniziative di formazione rivolte a docenti ed alunni. Attivare momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.

REFERENTE SCOLASTICO COVID-19

Provvede alla gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola e dei casi COVID-19 eventualmente verificatisi; collabora con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione territoriale.

MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

A027 - MATEMATICA E FISICA

Impiegato in attività di: Insegnamento • Potenziamento- Attività interdisciplinare per il Liceo ad Indirizzo Matematico

A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE

Impiegato in attività di: Insegnamento • Potenziamento • Referente di Educazione Civica • Sostegno alla progettazione di UDA di Educazione civica.

A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. INFORMATICA



Impiegato in attività di: Potenziamento • Progettazione • Collaborazione con l'Ufficio di Dirigenza come Responsabile di Plesso.

AD24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (TEDESCO)

Impiegato in attività di: Insegnamento • Potenziamento • Progettazione

A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

Impiegato in attività di: Insegnamento • Potenziamento • Progettazione

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Il Direttore SGA svolge con autonomia operativa ogni attività afferente al profilo secondo gli indirizzi del dirigente scolastico previsti nella direttiva annuale. Al Direttore SGA è affidata la vigilanza delle attività svolte dal personale ATA posto alle sue dirette dipendenze nel rispetto e in coerenza con le finalità della scuola e dell'Offerta Formativa.

UFFICIO DI PROTOCOLLO

- Acquisizione a protocollo in formato digitale della posta in entrata ed in uscita (cartacea, elettronica e PEC) e invio giornaliero per conservazione a norma; • Contestuale inserimento all'albo del sito Web dell'Istituto degli atti soggetti ad obbligo di pubblicazione; • Distribuzione e diffusione della posta protocollata; • Archiviazione della posta nel titolario cartaceo sino a dicembre 2018 e, a decorrere da gennaio 2019, in quello digitale • Pratiche relative agli organi collegiali con convocazione del Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva e RSU; • Aggiornamento tempestivo sul sito WEB dei dati relativi alla composizione degli organi collegiali, l'organigramma e di ogni altro atto inerente il proprio settore.

UFFICIO ACQUISTI

- Acquisti: consultazione sul portale Consip e indagine di mercato, richiesta CIG e CUP, predisposizione determina del DS, e predisposizione ordini relativi; • Acquisizione e assegnazione protocollo delle fatture scaricate dal SIDI; • Controllo delle fatture con conseguente accettazione o rifiuto; • Contabilizzazione fatture in base a recente normativa sul portale PCC; • Liquidazione fatture; • Registro contratti; • Registro determine; • Pubblicazione all'Albo pretorio sul sito web dell'istituto dei bandi e contratti relativi l'attività negoziale e aggiornare periodicamente il relativo elenco in Amministrazione Trasparente ed ogni altro atto inerente il proprio settore; • Richieste preventivi e ordini di materiale; • Acquisizione richieste di materiale.

Controllo della merce e delle bolle di consegna, distribuzione della merce con compilazione buono di carico

e scarico e tenuta registro di magazzino e d'inventario.

UFFICIO PER LA DIDATTICA

- Cura e gestione della vita scolastica degli alunni e relative certificazioni riguardo a: - iscrizione e frequenza; - rilascio nulla osta per il trasferimento degli alunni; - adempimenti previsti per gli esami di Stato o integrativi; - rilascio pagelle e diplomi di maturità; - rilascio certificazioni e attestazioni varie in applicazione della nuova normativa sulle autocertificazioni (legge 12/11/2011 n. 183); - informatizzazione di scrutini, pagelle, tabelloni, esami e diplomi; - adempimenti relativi alle tasse scolastiche e esoneri; -



pratiche infortuni on line; - tenuta dei fascicoli e consegna dei registri di classe. • Rapporti con i docenti relativi a: programmi, relazioni finali, consigli di classe, scrutini, debito formativo, esami, formazione classi, ecc.; Gestione dell'archivio personale degli alunni (sia attuale sia pregresso); • Assemblee, riunioni, scioperi; • Compilazioni statistiche; • Cura dei rapporti Scuola-Famiglia; • Gestione delle attività extrascolastiche. Per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione predisposizione elenco alunni partecipanti; • Rapporti con Scuole, Università e altri Enti; I.N.A.I.L., Assicurazione. • Collabora con i docenti referenti per i portali INVALSI e BES.

UFFICIO PER IL PERSONALE A.T.D.

Adempimenti legati alla stipula dei contratti di lavoro e all'assunzione di servizio del personale ATA con contratto a tempo indeterminato e di tutto il personale con contratto a tempo determinato annuale e temporaneo con nomina del dirigente scolastico; • Gestione giuridica e retributiva contratti personale supplente in base alla nuova procedura SIDI e NOIPA come da circolare MIUR prot. 2966 dell'1/9/2015; • Reperimento supplenze, graduatorie interne d'istituto; • Emissione decreti e atti relativi alla procedura di liquidazione delle ferie non godute e TFR; • Graduatorie istituto 1^a 2^a 3^a fascia; • Pubblicazione all'Albo pretorio sul sito web dell'istituto dei contratti di lavoro dei docenti e ATA a tempo determinato e, nell'area Amministrazione Trasparente, inserire, entro la fine dell'anno, nella voce "Personale non a tempo indeterminato" l'elenco dei contratti con i dati identificativi, precisando la durata e la materia; • Gestione delle assenze: salute, famiglia, ferie, festività, permessi, recuperi, richieste visite fiscali, assemblee sindacali, emissione decreti relativi per personale docente a T.D.

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Liquidazione compensi accessori spettanti al personale di ruolo e non di ruolo; • Liquidazione degli incarichi affidati agli esperti esterni e pagamento delle fatture ai fornitori; • Versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali, erariali MOD F24; • Emissione e conservazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso; • Trasmissione dei flussi; • Tenuta del registro di cassa e del registro partitario delle entrate e delle uscite; • Tenuta della documentazione inerente all'attività contrattuale e rilascio delle copie relative; • Trasmissione dei dati on-line al MEF per compensi extra-cedolino; • Acquisti: consultazione sul portale Consip e indagine di mercato, richiesta CIG e CUP, predisposizione determina del DS, e predisposizione ordini relativi; • Acquisizione e assegnazione protocollo delle fatture scaricate dal SIDI; • Controllo delle fatture con conseguente accettazione o rifiuto; • Contabilizzazione fatture in base a recente normativa sul portale PCC; • Liquidazione fatture; • Registro contratti; • Registro determine; • Pubblicazione all'Albo pretorio sul sito web dell'istituto dei bandi e contratti relativi all'attività negoziale e aggiornare periodicamente il relativo elenco in Amministrazione Trasparente ed ogni altro atto inerente il proprio settore; • Pubblicazione annuale del file .xml dei contratti sul sito ANAC.

RETI E CONVENZIONI

Saranno confermati gli accordi di rete e i protocolli di intesa del precedente triennio con l'Università, gli Enti Locali, l'ASL, le Associazioni di volontariato e le altre istituzioni scolastiche; allo stesso tempo saranno attivati nuovi accordi che migliorino ulteriormente il percorso formativo degli alunni, favorendo una comunicazione più intensa e proficua con le agenzie del territorio.



FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Le attività di formazione previste per il personale docente, fondamentali per l'innalzamento della qualità della proposta formativa e per la valorizzazione professionale, faranno riferimento alle seguenti aree tematiche:

- Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento.
- Inclusione e disabilità
- Didattica per competenze
- Valutazione e miglioramento