



Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E  
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it  
sito: www.scientificoheinstein.edu.it

Cerignola, (data del protocollo informatico)

AL SIG. LATTARUOLO FELICE  
SEDE  
ALBO DIGITALE  
ATTI

**NOMINA/LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI COLLAUDATORE PROGETTO PON- FESR -  
Cod. 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-448 - "Processi Educativi INTEL@LIGENTI" – SMART CLASS  
CUP I36J20000280007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 finalizzato a dotare le scuole del secondo ciclo di istruzione di Smart nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 32 del 29/06/2020 di approvazione della candidatura dell'Istituto di cui all'avviso 11978 Pon-Fesr Smart class Azione 10.8.6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 03/07/2020 di adesione all'Azione del Programma operativo nazionale di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;
- VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot.n. 21960 del 16/07/2020 a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;
- VISTA** la circolare ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTE** le delibere n. 21 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 e la delibera n. 2 del 14/09/2020 di assunzione in

- bilancio del progetto autorizzato cod. prog. 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-448 - "Processi Educativi INTEL@LIGENTI" CUP I36J20000280007;
- VISTA** la delibera n. 06 del 14/09/2020 relativa ai criteri di selezione esperti per le figure di progettista e collaudatore del FESR;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. 1911/VIII.1 del 18/09/2020 per individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista e di n. 1 figura di collaudatore nell'ambito del progetto citato;
- CONSIDERATO** che è pervenuta un'unica candidatura per la figura del collaudatore (prot. 2010/VIII.1 del 25/09/2020) e che il candidato risulta in possesso di idonei requisiti;
- VISTO** che non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l'individuazione del personale individuato, in quanto uniche candidature;
- VISTA** la pubblicazione all'albo dell'esito della selezione ( prot. 2032/VIII.1 del 28/09/2020);
- VISTA** la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;

### NOMINA

Il sg. LATTARUOLO FELICE nato a Cerignola (Fg) il 03/12/1955, cod. fisc. LTTFLC55T03C514I quale collaudatore per la realizzazione del progetto **PON- FESR - Cod. 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-448 - "Processi Educativi INTEL@LIGENTI" – SMART CLASS** secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel piano elaborato da questa Istituzione Scolastica.

Come da avviso di selezione, la S.V. dovrà provvedere a quanto di seguito indicato:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
7. redigere i verbali relativi alla sua attività.

La S.V. avrà anche il compito di seguire le operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma PON.

Il compenso previsto per tale incarico è di € 100,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali. Esso sarà rapportato ai costi orari unitari previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e riguarderà soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Le attività prestate dovranno essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto.

Sig. Felice LATTARUOLO



Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Loredana TARANTINO)

