COME SI ACCEDE A G SUITE?

I METODO

Per <u>evitare conflitti tra account personale ed account scolastico</u>, si consiglia di usare la procedura della **navigazione in incognito**.

Eseguire la NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, cliccando sui 3 puntini neri accanto al proprio "pallino" google e scegliendo l'opzione NUOVA FINESTRA DI NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.

Per i docenti: Accedere quindi con l'account istituzionale **nome.cognome@scientificoeinstein.edu.it** e la relativa **password**.

Per gli studenti: Accedere quindi con l'account istituzionale **cognome.nome@scientificoeinstein.edu.it** e la relativa **password**.

ISTRUZIONI

1

Cliccare sui tre puntini (1) e selezionare Nuova finestra di navigazione in incognito

		☆	۲	:
Modem Telecom Ital 🎐 YouTube Creators IT 💪 Google 🗋 Chrome URLs 🛓 Download	Nuova scheda		Ctrl+1	r.
	Nuova finestra		Ctrl+N	1
	Nuova finestra di navigazione in incognito Ctrl+Maiusc+N			
	Cronologia			
	Download 2		Ctrl+.	1
	Preferiti			
	Dimensioni dei caratteri -	100% +	5	7
	Stampa Ctri+P Trasmetti			2
erca su Google o digita l'URL	Trova		Ctrl+i	F
	Altri strumenti 🕨			
	Modifica Taglia	Copia	Inco	lla
	Impostazioni			
	Guida			
	Esci	Ctrl+Maiusc+Q		

Comparirà una schermata tutta nera nella cui barra di ricerca occorrerà scrivere: gsuite.google.com/dashboard

Inserire le proprie credenziali e selezionare l'applicazione su cui lavorare (gmail. Drive, calendario, meet, classroom, ecc.)



Barra della ricerca in cui digitare gsuite.google.com/dashboard