



## LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E  
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it  
sito: www.scientificoeinstein.gov.it

Cerignola, (data protocollo digitale)

### AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI -TUTOR – VALUTATORE – SUPPORTO GRUPPO DI COORDINAMENTO PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-315 – “ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIO-ORIENTAMENTO” CUP I35B17000550007

Selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di esperti formatori, di tutor, valutatore e componenti gruppo di coordinamento per l’attuazione delle azioni di formazione riferite Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Identificativo progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-315.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”.
- VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 28 del 13/03/2017 e del Consiglio d’Istituto n. 38 del 28/03/2017 relative alla candidatura dell'Istituto per il PON di cui all'Avviso AODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”;
- VISTE le note MIUR prot. n. AODGEFID/7368 del 20/03/2018, prot. n. AODGEFID/7915 del 27/03/2018 e la nota U.S.R. Puglia Ufficio I - prot. n. AOODRPU 9736 del 27/03/2018 di autorizzazione e impegno di spesa del progetto PON FSE “La bussola del successo” a valere sull’Avviso pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017;
- VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 29 del 15/03/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2019 e n. 28 del 08/06/2018 di assunzione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato **codice 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-315** ;
- VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 dell'iter procedimentale per il reclutamento del

personale "esperto";  
 RAWVISATA la necessità di selezionare personale per la conduzione delle attività formative previste dal PON;  
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 3/11/2017 relativa ai criteri di selezione per il reclutamento del personale PON FSE;

#### EMANA

un avviso di selezione **rivolto al personale interno** per il reclutamento di **docenti ESPERTI, docenti TUTOR, Valutatore del Piano e docente a supporto gruppo coordinamento**, mediante procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati, per l'attuazione delle azioni di formazione, coerenti con l' Avviso MIUR prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento" riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi, in ordine ai seguenti moduli:

Tipologia di modulo	Titolo modulo	Descrizione del modulo	n.alunni	n.ore
Orientamento per il secondo ciclo	<b>MATEMATICA E FISICA</b>	Con il presente modulo si intende fornire agli studenti una preparazione adeguata per affrontare serenamente e consapevolmente le prove di ammissione alle facoltà universitarie che prevedono il numero chiuso.	20	30
		Le prove e le esercitazioni proposte mireranno infatti ad aggiornare le conoscenze matematiche e fisiche studiate nel corso degli anni e a saper utilizzare le conoscenze acquisite per rispondere a quesiti posti sotto forma di test.		

Tipologia di modulo	Titolo modulo	Descrizione del modulo	n.alunni	n.ore
Orientamento per il secondo ciclo	<b>BIOLOGIA E CHIMICA</b>	Con il presente modulo si intende fornire agli studenti una preparazione adeguata per affrontare serenamente e consapevolmente le prove di ammissione alle facoltà universitarie che prevedono il numero chiuso.	20	30
		Le prove e le esercitazioni proposte mireranno infatti ad aggiornare le conoscenze relative alle scienze naturali studiate nel corso degli anni e a saper utilizzare le conoscenze acquisite per rispondere a quesiti posti sotto forma di test.		

Tipologia di modulo	Titolo modulo	Descrizione del modulo	n.alunni	n.ore
Orientamento per il secondo ciclo	<b>SELFPLACEMENT E OCCUPABILITA' 1</b>	L'attività si propone di far acquisire competenze di auto-orientamento, attraverso la navigazione nei principali siti e portali online per la ricerca attiva del lavoro e dei percorsi di alta formazione e/o la ricerca in rete annunci di lavoro in linea con le proprie caratteristiche ed esigenze. Inoltre, con il presente modulo gli alunni potranno acquisire competenze di selfplacement e selfmarketing, riuscendo a costruire la loro immagine per presentarsi nel mondo del lavoro, intesa come messa in evidenza delle competenze culturali e professionali in possesso, attraverso un efficace CV con lettera di presentazione e/o un CV Infografico. Inoltre, gli alunni potranno conoscere i canali migliori per introdursi nei vari settori lavorativi.	20	30

Tipologia di modulo	Titolo modulo	Descrizione del modulo	n.alunni	n.ore
Orientamento per il secondo ciclo	<b>SELFPLACEMENT E OCCUPABILITA' 2</b>	L'attività si propone di far acquisire competenze di auto-orientamento, attraverso la navigazione nei principali siti e portali online per la ricerca attiva del lavoro e dei percorsi di alta formazione e/o la ricerca in rete annunci di lavoro in linea con le proprie caratteristiche ed esigenze. Inoltre, con il presente modulo gli alunni potranno acquisire competenze di selfplacement e selfmarketing, riuscendo a costruire la loro immagine per presentarsi nel mondo del lavoro, intesa come messa in evidenza delle competenze culturali e professionali in possesso, attraverso un efficace CV con lettera di presentazione e/o un CV Infografico. Inoltre, gli alunni potranno conoscere i canali migliori per introdursi nei vari settori lavorativi.	20	30

Tipologia di modulo	<b>PROFILO RICHIESTO: ESPERTO PER MODULO MATEMATICA E FISICA</b>		punti	Punti Max
				<b>100</b>
<b>TITOLO DI ACCESSO</b>	<b>LAUREA VALIDA PER L'ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO DELLA CLASSE DI CONCORSO A027 (Matematica e Fisica)</b>			
<b>Orientamento per il secondo ciclo</b>  <b>Modulo di 30 ore rivolto a n. 20 alunni</b>	A) Titolo di studio: laurea specialistica specifica o di vecchio ordinamento	20	20	max
	B) Laurea triennale specifica	15		
	C) Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale e brevetti afferenti la tipologia d'intervento (max 3 titoli valutabili)	3	9	max
	D) Per ogni attestato di corsi di aggiornamento e/o formazione rilasciato da istituzioni pubbliche e/o enti certificatori su tematiche attinenti all'attività richiesta con durata minima di 20 ore (max 4 attestati valutabili)	1	4	max
	E) Certificazioni di competenze informatiche (ECDL Full Standard, EIPASS 7 moduli)	7	7	max
	F) Per ogni anno di servizio in qualità di personale docente nella disciplina oggetto della docenza e nella classe di concorso cui afferisce l'insegnamento presso questo Istituto (max 10 anni valutabili)	1	10	max
	G) Per ogni incarico di Docente in corsi – progetti PON su tematiche attinenti alla disciplina oggetto della docenza (max 5 incarichi valutabili)	5	25	max
	H) Partecipazione ed esperienze in analoghi progetti FSE (tutor, facilitatore, valutatore, ecc.) (max 3 esperienze valutabili)	5	15	max
	I) Esperienze di lavoro dipendente o di libero professionista nel settore di pertinenza non concomitante con le esperienze di cui ai punti G e h (max 5 esperienze valutabili)	2	10	max
<b>A parità di punteggio precede il più giovane di età.</b>				<b>100</b>

Tipologia di modulo	<b>PROFILO RICHIESTO: ESPERTO PER MODULO BIOLOGIA E CHIMICA</b>	punti	Punti Max
<b>TITOLO DI ACCESSO</b>	<b>LAUREA VALIDA PER L'ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO DELLA CLASSE DI CONCORSO A050 (Scienze naturali, chimiche e biologiche) e A034 (Scienze e tecnologie chimiche)</b>		
<b>Orientamento per il secondo ciclo</b>  <b>Modulo di 30 ore rivolto a n. 20 alunni</b>	A) Titolo di studio: laurea specialistica specifica o di vecchio ordinamento	20	20 max
	B) Laurea triennale specifica	15	
	C) Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale e brevetti afferenti la tipologia d'intervento (max 3 titoli valutabili)	3	9 max
	D) Per ogni attestato di corsi di aggiornamento e/o formazione rilasciato da istituzioni pubbliche e/o enti certificatori su tematiche attinenti all'attività richiesta con durata minima di 20 ore (max 4 attestati valutabili)	1	4 max
	E) Certificazioni di competenze informatiche (ECDL Full Standard, EIPASS 7 moduli)	7	7 max
	F) Per ogni anno di servizio in qualità di personale docente nella disciplina oggetto della docenza e nella classe di concorso cui afferisce l'insegnamento presso questo Istituto (max 10 anni valutabili)	1	10 max
	G) Per ogni incarico di Docente in corsi – progetti PON su tematiche attinenti alla disciplina oggetto della docenza (max 5 incarichi valutabili)	5	25 max
	H) Partecipazione ed esperienze in analoghi progetti FSE (tutor, facilitatore, valutatore, ecc.) (max 3 esperienze valutabili)	5	15 max
	I) Esperienze di lavoro dipendente o di libero professionista nel settore di pertinenza non concomitante con le esperienze di cui ai punti G e h (max 5 esperienze valutabili)	2	10 max
<b>A parità di punteggio precede il più giovane di età.</b>			<b>100</b>

Tipologia di modulo	Titolo modulo	<b>PROFILO RICHIESTO: TUTOR (n. 4)</b>	punti	Punti Max
<b>TITOLO DI ACCESSO</b>		<b>LAUREA</b>		
<b>N. 4 moduli di 30 ore rivolti a n. 20 alunni</b>	A) Titolo di studio: laurea specialistica specifica o di vecchio ordinamento		20	20 max
	B) Laurea triennale		15	
	C) Per ogni master universitario, diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale e brevetti afferenti la tipologia d'intervento (max 3 titoli valutabili)		3	9 max
	D) Per ogni attestato di corsi di aggiornamento e/o formazione rilasciato da istituzioni pubbliche e/o enti certificatori su tematiche attinenti all'attività richiesta con durata minima di 20 ore (max 4 attestati valutabili)		1	4 max
	E) Certificazioni di competenze informatiche (ECDL Full Standard, EIPASS 7 moduli)		7	7 max
	F) Per ogni anno di servizio in qualità di personale docente presso questo Istituto (max 10 anni valutabili)		1	10 max
	G) Abilitazione all'insegnamento coerente con il modulo		10	10 max
	H) Esperienze in progetti PON FSE pregressi (esperto, tutor, facilitatore, valutatore, ecc.) (max 5 esperienze valutabili)		8	40 max
				<b>100</b>

**A parità di punteggio precede:**

- ❖ **il più giovane di età;**
- ❖ **il docente appartenente alle classi di concorso indicate per la selezione dell'esperto in ciascun modulo.**

<b>Profilo richiesto n. 1 figura Valutatore del Piano</b>		
<b>Profilo richiesto n. 1 docente a supporto gruppo coordinamento</b>		
	<b>Punti</b>	<b>Max Punti</b>
A) Titolo di studio: laurea specialistica specifica o di vecchio ordinamento	20	20
B) Laurea triennale o non specifica	15	
C) Certificazioni di competenze informatiche (ECDL Full Standard, EIPASS 7 moduli)	10	10
D) Partecipazione alla formazione PNSD (team per l'innovazione digitale; animatore digitale);	30	30
E) Esperienze in progetti PON FSE pregressi (esperto, tutor, facilitatore, valutatore, ecc.) (max 5 esperienze)	6	30
F) Per ogni anno di servizio in qualità di personale docente presso questo Istituto (max 10 anni)	1	10
		<b>100</b>
<b>A parità di punteggio precede il più giovane di età.</b>		

#### **COMPITI DEGLI ESPERTI INTERNI**

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e predisposizione il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- Svolge l'incarico, secondo il calendario predisposto, inerenti le azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor e il coordinamento del valutatore, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

#### **COMPITI DEI TUTOR INTERNI**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;

- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;
- Coopera con il valutatore alle eventuali azioni di monitoraggio richieste dall'Autorità di Gestione;
- Documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU – GESTIONE DEL PROGRAMMA 2014-20.

### COMPITI DOCENTE A SUPPORTO GRUPPO COORDINAMENTO

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

### COMPITI DEL VALUTATORE DEL PIANO

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/04/2019**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione utilizzando, a pena di esclusione, lo schema predisposto (allegato 1) unitamente al

curriculum vitae formato europeo e alla dichiarazione dei titoli (allegato 2).

Si precisa che la partecipazione può essere richiesta per una o più professionalità compilando tanti moduli di domanda distinti.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa e recante la **dicitura "CANDIDATURA PROGETTO LA BUSSOLA DEL SUCCESSO - cod. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-315 – FSE ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO"** specificando il NOME DEL MODULO E LA FIGURA per la quale si concorre. Nel caso di candidature in più moduli le istanze dovranno essere presentate in buste separate. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

### **AFFIDAMENTO INCARICHI**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.**

### **COMPENSO**

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: nella fattispecie € 70,00 esperto (compenso orario omnicomprensivo); € 30,00 tutor (compenso orario omnicomprensivo); per le figure del valutatore e del supporto al gruppo di coordinamento il compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") sarà stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola..

L'utilizzo dei costi standard unitari richiederà la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un controllo continuo delle presenze dei partecipanti, in quanto **la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.**

Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione dell'iniziativa e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Albert Einstein

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, [www.scientificoeinstein.gov.it](http://www.scientificoeinstein.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Loredana TARANTINO)





