



REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA



**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN
CERIGNOLA (FG)**

LICEO SCIENTIFICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO SPORTIVO

REGOLAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

Approvato con delibera n. 17 della seduta del Consiglio di Istituto del 28/10/2015

Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 235 del 21 novembre 2007 - Regolamento che apporta modifiche e integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti e viste le precisazioni contenute nella nota Ministeriale MIUR n. 3602 del 31 luglio 2008,

il Consiglio di Istituto delibera

le seguenti norme che regolano la composizione e il funzionamento dell'Organo di Garanzia presente nel Liceo Scientifico "A. Einstein" di Cerignola.

ART. 1 - FINALITÀ

- 1.1 L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso un valido ricorso all'applicazione delle norme.
- 1.2 Il principio ispiratore dell'Organo di Garanzia è la collaborazione tra scuola e famiglia, sancito dal patto educativo di corresponsabilità.
- 1.3 L'Organo di Garanzia deve considerare che le sanzioni disciplinari devono avere finalità educative, con lo specifico obiettivo di creare una cultura diffusa della responsabilità.

ART. 2 – COMPITI

- 2.1 La funzione principale dell'Organo di Garanzia consiste nell'esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la patria potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento dei diritti e dei doveri.

ART. 3 - COMPOSIZIONE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLE COMPONENTI

- 3.1 L'Organo di Garanzia è composto da:
 - Dirigente Scolastico, che lo presiede;
 - due docenti designati dal Consiglio di Istituto;
 - un genitore ed un alunno designati dal Consiglio di Istituto tra i suoi membri.

Codice Fiscale 81003730710 – Codice Ministeriale FGPS08000E
71042 - CERIGNOLA (FG)

Sede Centrale: Via Benedetto Croce, 13 - Tel/fax 0885/423812 (Segret.) 0885/417862 (Presid.)
Succursale: Viale Paolo Borsellino, 61 - Tel: 0885/427677

Sito Web : www.liseinstein.it E mail: fgps08000e@istruzione.it - fgps08000e@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA



**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN
CERIGNOLA (FG)**

LICEO SCIENTIFICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO SPORTIVO

- 3.2** Per la componente dei genitori, degli alunni e dei docenti è nominato anche un membro supplente che sostituisce i membri titolari nei casi di temporanea impossibilità, di incompatibilità o dovere di astensione.
- 3.3** I membri dell'Organo di Garanzia restano in carica per la durata del Consiglio d'Istituto. In caso di rinnovo, fino alla designazione del nuovo componente, resta in carica il precedente componente, al fine di consentire il funzionamento dell'organo. Il Dirigente scolastico, nel caso di temporanea impossibilità, è sostituito dal Vicario.

ART. 4 - CASI DI INCOMPATIBILITÀ

- 4.1** Per i docenti, il verificarsi di almeno una delle seguenti fattispecie comporta incompatibilità o dovere di astensione: aver irrogato la sanzione disciplinare oggetto del ricorso, far parte del Consiglio di classe a cui appartiene lo studente sanzionato, essere testimone del fatto contestato.
- 4.2** Per i genitori, il verificarsi di almeno una delle seguenti fattispecie comporta incompatibilità o dovere di astensione: aver presentato il ricorso oggetto della contestazione, trovarsi in situazione in cui siano coinvolti i propri figli o insegnanti della stessa classe dei propri figli, avere figli nella stessa classe dell'alunno sanzionato, essere citati come testimoni del fatto contestato.
- 4.3** Per gli alunni, il verificarsi di almeno una delle seguenti fattispecie comporta incompatibilità o dovere di astensione: aver presentato il ricorso oggetto della contestazione, trovarsi in situazione in cui siano coinvolti alunni o insegnanti della propria classe di appartenenza, essere citati come testimoni del fatto contestato.

ART. 5 - MODALITÀ E CRITERI DI FUNZIONAMENTO

- 5.1** L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente Scolastico ogni qualvolta sia necessario decidere sulle sanzioni irrogate dagli organi competenti della scuola a seguito di impugnazione dei genitori.
- 5.2** La convocazione ordinaria deve prevedere almeno **tre giorni lavorativi** di anticipo rispetto alla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno di anticipo, ricorrendo se necessario alle vie brevi (contatti telefonici).
- 5.3** Ciascun componente dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'Organo di Garanzia; non può assumere individualmente alcuna iniziativa; può servirsi del materiale raccolto previo consenso dell'Organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.

Codice Fiscale 81003730710 – Codice Ministeriale FGPS08000E
71042 - CERIGNOLA (FG)

Sede Centrale: Via Benedetto Croce, 13 - Tel/fax 0885/423812 (Segret.) 0885/417862 (Presid.)
Succursale: Viale Paolo Borsellino, 61 - Tel: 0885/427677

Sito Web : www.liseinstein.it E mail: fgps08000e@istruzione.it - fgps08000e@pec.istruzione.it



- 5.4** Le delibere dell'Organo di Garanzia devono essere prese per votazione il cui esito sarà verbalizzato. Non è ammessa l'astensione. Si decide per maggioranza. In caso di parità vale il voto del Presidente in carica durante la seduta.
- 5.5** Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. In caso di impossibilità a procedere, l'Organo di Garanzia è riconvocato il primo giorno utile successivo alla prima convocazione.
- 5.6** La funzione di segretario verbalizzante viene svolta da uno dei componenti, designato dal Dirigente Scolastico. Il verbale viene sottoscritto da tutti i componenti dell'Organo di Garanzia.
- 5.7** Il verbale della riunione dell'Organo di Garanzia è accessibile ai portatori di interesse, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

ART. 6 - RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

- 6.1** Il ricorso avverso una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al Regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà, mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto. Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.
- 6.2** Il ricorso deve essere presentato in segreteria entro il termine di **15 giorni** dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori dai termini non saranno in nessun caso accolti.
- 6.3** Ricevuto il ricorso il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie della famiglia, del Consiglio di classe o di chi sia stato coinvolto o citato.
- 6.4** Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.
- 6.5** L'organo si riunisce entro i **dieci giorni** successivi e chiama a partecipare alla seduta un genitore, o chi ne esercita la patria potestà, dell'alunno a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare. È ammessa anche la presenza dell'alunno interessato. Alle riunioni non possono partecipare persone estranee.
- 6.6** Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.

ART. 7 - ESITO DEL PROCEDIMENTO

- 7.1** Il dirigente scolastico provvederà ad informare della decisione il consiglio di classe e la famiglia mediante atto formale entro **cinque giorni**.
- 7.2** L'Organo può confermare, modificare o revocare la sanzione comminata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola, tenuto conto della disponibilità dei locali per svolgere tale attività nel rispetto della normativa sulla sicurezza, secondo modalità concordate tra l'Ufficio di Dirigenza e il coordinatore di classe.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA



**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN
CERIGNOLA (FG)**

LICEO SCIENTIFICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO SPORTIVO

7.3 La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività del provvedimento disciplinare. Nel caso in cui l'Organo di Garanzia decida la non pertinenza della sanzione, tale provvedimento è immediatamente annullato.

f.to Il DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Loredana Tarantino

COMPONENTI ORGANO DI GARANZIA (delibera n. 18 del 09/12/2019):

DIRIGENTE SCOLASTICO: dott.ssa Loredana Tarantino

DOCENTI: prof.ssa Masciaveo Chiara, prof.ssa Patruno Anna Maria (supplente prof.ssa Russo Rosaria)

GENITORI: sig. Liscio Mario (supplente sig.ra Colonna Vincenza)

ALUNNI: sig.ra Pistacchio Francesca (supplente sig. Tattoli Vito Corrado)

Codice Fiscale 81003730710 – Codice Ministeriale FGPS08000E
71042 - CERIGNOLA (FG)

Sede Centrale: Via Benedetto Croce, 13 - Tel/fax 0885/423812 (Segret.) 0885/417862 (Presid.)
Succursale: Viale Paolo Borsellino, 61 - Tel: 0885/427677

Sito Web : www.liseinstein.it E mail: fgps08000e@istruzione.it - fgps08000e@pec.istruzione.it